



ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ  
КУЛА

Број: 01- 964 /2020

Дана: 10.06.2020. године

К у л а



На основу Инструкције Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања ( у даљем тексту: Министарство ) о начину рада установа социјалне заштите за смештај корисника и организација социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја одраслих и старијих приликом организовања посета корисницима на смештају број 500-00-0023/2/2020-09 од 09.06.2020. године, директор Дома за старе и пензионере Кула доноси:

**ИНСТРУКЦИЈУ**  
**о начину рада Дома за старе и пензионере Кула приликом организовања посета**  
**корисницима на смештају**

Рад Дома за старе и пензионере Кула, установе социјалне заштите за смештај одраслих и старијих, ( у даљем тексту: Дом ) приликом организовања посета одвијаће се на следећи начин:

1. Посете корисницима се могу реализовати сваким радним даном, у повољним временским условима ( температура изнад 18 степени ) без кише и ветра у периоду од 10 до 18 часова у оквиру дворишног простора Дома;
2. Корисник може имати посете два пута седмично;
3. Посета кориснику, у зависности од његове жеље и здравственог стања, може трајати најдуже 15 минута по посети;
4. Посете корисницима који су на смештају у Дому морају се унапред заказати, при чему се мора водити рачуна о броју истовремених посета због ризика окупљања великог броја људи који није дозвољен;
5. На самом приласку месту одређеном за посете, запослени из Дома проверава лицима која долазе температуру и уручује им Изјаву коју потписују и потврђују да су сагласани са инструкцијом посете у Дому за старе и пензионере Кула, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу и изјављују да немају симптоме болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2, те прихватају проверу и евиденцију телесне температуре, дезинфекцију руку, обуће (дезобаријера) као и да приликом доласка у посету морају обавезно да имају заштитне маске и визире и да се у току посете држе прописане дистанце од корисника најмање 2 метра. Такође су сагласани са одлуком да се посета реализује на месту одређеном само за посете и уз присуство запосленог лица установе у циљу спречавања директног контакта ( додиривање, грљење, руковање, поздрављање ) корисника и посетиоца. Исто је дефинисано у Обрасцу 1 у оквиру ове инструкције;

6. Посете корисницима се реализују на одређеним местима где је обезбеђен простор за седење за највише три особе – корисник и највише два лица која долазе у посету. Посетиоцима није дозвољено кретање на друга места у установи;
7. Место одређено за посете мора бити предходно дезинфиковано и припремљено за посете. Место за посете се дезинфикује након реализоване посете једном кориснику, након чега се у наредних 15 минута на том месту не реализује посета другим корисницима;
8. Неопходно је да се у Дому одреди само један прилаз установи за лица која долазе у посету, у циљу вршења надзора и провере стања свих потенцијалних посетилаца;
9. О реализацијама посета кориснику води се евиденција која садржи одређене податке дефинисане у Обрасцу 2 ове инструкције;
10. Директор Дома дужан је да у оквиру извештаја које доставља Министарству извести о спровођењу ове Инструкције, као и свим околностима битним за заштиту корисника, а које су проистекле из ове инструкције.

Ступа на снагу даном доношења, 10.06.2020. године.



Директор  
Сандра Бабић

Прилог:

1. Образац 1- Изјава
2. Образац 2 – Евиденција посета