



ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ
КУЛА



Број: 01-637-2/18

Дана: 01.06.2018. године

КУЛА, М.Тита 99

На основу члана 55. и 60. став 1. тачка 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке 01/2018 - ОП број: 01-637/18 од 29.05.2018. године

Дом за старе и пензионере Кула
Кула, Маршала Тита 99
О Б Ј А В Љ У Ј Е

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

- у отвореном поступку за јавну набавку добара 01/2018 –

1. Храна, пиће, дуван и сродни производи, обликовану по партијама од 1.1 до 1.9

1. Назив и адреса наручиоца: Дом за старе и пензионере Кула, М.Тита 99, Кула 25230.

2. Интернет страница наручиоца: www.domzastarekula.com

3. Врста наручиоца: Установа социјалне заштите–индиректни буџетски корисник Дом за старе и пензионере Кула (у даљем тексту: наручилац) позива све заинтересоване понуђаче да поднесу понуду за јавну набавку добара – 1. Храна, пиће, дуван и сродни производи, обликоване по партијама од 1.1 до 1.9 и то:

1.1	Месо
1.2	Прерађевине од меса
1.3	Замрзнута риба, рибљи филети и остало рибље месо
1.4	Конзервирана риба
1.5	Млечни производи
1.6	Хлеб
1.7	Воће, поврће и сродни производи
1.8	Прерађено поврће
1.9	Разни прехранбени производи

4. Врста поступка: Отворени поступак

5. Број јавне набавке: 01/2018 - ОП

6. Врста предмета: Набавка добара – Храна, пиће, дуван и сродни производи, обликоване по партијама од 1.1 до 1.9 према Техничкој спецификацији (ОРН: 15000000).

Јавна набавка добара 01/2018 – Храна, пиће, дуван и сродни производи обликована по партијама од 1.1 до 1.9

Дом за старе и пензионере Кула (у даљем тексту: наручилац) позива све заинтересоване понуђаче да поднесу понуду за јавну набавку добара – 1. Храна, пиће, дуван и сродни производи, обликовану по партијама од 1.1 до 1.9 и то:

1.1	Месо
1.2	Прерађевине од меса
1.3	Замрзнута риба, рибљи филети и остало рибље месо
1.4	Конзервирана риба
1.5	Млечни производи
1.6	Хлеб
1.7	Воће, поврће и сродни производи
1.8	Прерађено поврће
1.9	Разни прехранбени производи

7. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена (уз испуњеност услова из конкурсне документације).

8. Начин преузимања конкурсне документације: Непосредан увид и преузимање конкурсне документације сви заинтересовани понуђачи могу извршити лично на адреси наручиоца, у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, радним даном од 09 до 12 часова у просторијама Дома за старе и пензионере Кула, 25230 Кула, Маршала Тита 99 као и путем Портала Управе за јавне набавке и интернет странице наручиоца www.domzastarekula.com за преузимање конкурсне документације лично од стране наручиоца, представник понуђача подноси овлашћење за преузимање документације.

Преузимање конкурсне документације врши се уз најаву дан раније. Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (поштом или телефаксом), наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом.

Конкурсна документација се може преузети и са сајта наручиоца као и са Портала Управе за јавне набавке.

9. Начин подношења понуда и рок за подношење понуда: Понуде са припадајућом документацијом подnose се непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом за старе и пензионере Кула, Маршала Тита 99, 25230 Кула, са значком: „ **Не отварати – понуда за јавну набавку у отвореном поступку 01/2018 - ОП - 1. Храна, пиће, дуван и сродни производи – Партија број _____** “. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и е-маил. Понуда се сачињава на српском језику. Понуде са варијантама нису дозвољене.

Понуде се достављају до **01.јула2018. године до 12 часова.**

Понуде се достављају у року од 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Позив за подношење понуда објављен је на Порталу Управе за јавне набавке дана **01.06.2018.** године и на интернет страници наручиоца. Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда је **01.07.2018.** године до 12,00 часова. Понуда која је приспела након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом. Уколико је последњи дан рока нерадни дан, благовременом ће се сматрати понуда која је приспела до 12,00 часова првог наредног радног дана.

Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са значком да је понуда поднета неблаговремено.

10. Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се **01.07.2018.** године у 12,30 часова у радним просторијама Дома за старе и пензионере Кула, Маршала Тита бр. 99, Кула. Уколико је то нерадни дан, отварање понуда обавиће се првог наредног радног дана у 12,30 часова, канцеларији на 1. спрату.

11. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, издато и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

12. Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде: Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 5 дана од дана отварања понуда.

13. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – Пореска управа (Министарство финансија и привреде), Саве Машковића 3 - 5, Београд. Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и

контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Заштити животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27 а, Београд;

- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22 - 26, Београд. Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

14. Лице за контакт које ће пружати додатне информације у времену од 09,00 до 12,00 часова сваког радног дана је Бранка Леђенац, дипл.правник, телефон: 025/728-150. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облик, доставом захтева на адресу наручиоца, са назнаком: „ Питања за Комисију за јавну набавку добара – 1. Храна, пиће, дуван и сродни производи“.



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ КУЛА
ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – 01/2018 - ОП 1. Храна, пиће, дуван и сродни производи
– ОРН:15000000 обликовану по партијама од 1.1 до 1.9

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

МАЈ, 2018

НАРУЧИЛАЦ:	ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ КУЛА
АДРЕСА:	КУЛА, М.Тита бр. 99
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:	www.domzastarekula.com
ТЕЛ/ФАКС, Е-МАИЛ:	025/728-150, dsk.kula@gmail.com
МАТИЧНИ БРОЈ:	08171556
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	8730
ПИБ:	100262942
БРОЈ РАЧУНА:	840-15666-92
ДАНА:	28.05.2018.
БРОЈ:	01-528/2018

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС ” бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 01/2018 - ОП од 29.05.2018. године број: 01-637/18 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01/2018 - ОП од 30.05.2018. године број: 01-637-1/2018, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара -1. Храна, пиће, дуван и сродни производи –

ОРН: 15000000 обликовану по партијама од 1.1 до 1.9

Конкурсна документација садржи:

Јавна набавка добара 01/2018 – Храна, пиће, дуван и сродни производи обликована по партијама од 1.1 до 1.9

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	8
II	Подаци о предмету јавне набавке	9
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Образац понуде	27
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	30
VIII	Модел уговора	31
IX	Образац трошкова припреме понуде	37
X	Референтне листе са Потврдама	38
XI	Образац изјаве о независној понуди	44
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	45

Конкурсна документација је од стране 1 до стране 45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавна набавка добара 01/2018 – Храна, пиће, дуван и сродни производи обликована по партијама од 1.1 до 1.9

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ КУЛА

Адреса: КУЛА, М.Тита бр. 99

Интернет страница: www.domzastarekula.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: Јавна набавка добара, број: 01/2018 - ОП су добра - **1. Храна, пиће, дуван и сродни производи – ОРН: 15000000 обликована по партијама од 1.1 до 1.9**

Набавка је обликована у 9 партија.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Особа за контакт: Бранка Леђенац, дипломирани правник

Е-маил адреса: dsk.kula@gmail.com

Број факса: 025/728-150

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка добара 01/2018 – Храна, пиће, дуван и сродни производи обликована по партијама од 1.1 до 1.9

Предмет јавне набавке: Јавна набавка добара, број: 01/2018–ОП су добра - **1. Храна, пиће, дуван и сродни производи – ОРН: 15000000 обликована по партијама од 1.1 до 1.9**

Набавка је обликована у 9 партија, и то:

- **ПАРТИЈА 1.1 – МЕСО, ОРН: 15110000**
- **ПАРТИЈА 1.2 – ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЕСА, ОРН: 15131700**
- **ПАРТИЈА 1.3 – ЗАМРЗНУТА РИБА, РИБЉИ ФИЛЕТИ И ОСТАЛО РИБЉЕ МЕСО, ОРН: 15220000-6**
- **ПАРТИЈА 1.4 – КОНЗЕРВИРАНА РИБА, ОРН: 15235000-4**
- **ПАРТИЈА 1.5 – МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ, ОРН: 15500000-3**
- **ПАРТИЈА 1.6 – ХЛЕБ, ОРН: 15811100-7**
- **ПАРТИЈА 1.7 – ВОЋЕ, ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ, ОРН: 15300000-1**
- **ПАРТИЈА 1.8 – ПРЕРАЂЕНО ПОВРЋЕ, ОРН: 15310000**
- **ПАРТИЈА 1.9 – РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ, ОРН: 15800000-6**

***III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ***

Јавна набавка добара 01/2018 – Храна, пиће, дуван и сродни производи обликована по партијама од 1.1 до 1.9

**КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке бр.01-2018 – ОП су добра – **1. Храна, пиће, дуван и сродни производи – ОРН: 15000000 обликоване по партијама од 1.1 до 1.9**

ПАРТИЈА 1.5 – МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ, ОРН: 15500000-3			
Р.бр.	Артикал	Јединица мера	Количина
1.	Млеко кравље 1/1 2,8мм	Л	9.500
2.	Јогурт 0,2–0,18 2,8мм	ком	12.500
3.	Кисело млеко 0,2–0,18 2,8мм	ком	600
4.	Кисела павлака 0,4 20%мм	ком	1.100
5.	Ситни сир 5/1 10%мм	Кг	900
6.	Сир полутврди пуномасни са 45% мм	Кг	60

Потенцијални понуђач мора испуњавати и примењивати систем **НАССР** и уз понуду наручиоцу мора доставити фотокопију **НАССР Сертификата** са преводом истог на српском језику.

Понуђач мора наручиоцу понудити сва наведена добра из Спецификација. Квалитет предметних добара мора одговарати **српским стандардима** за предметна добра.

Уз ову партију доставити потписану и печатом оверену изјаву од стране овлашћеног лица понуђача да се понуђач обавезује да испоруку робе из ове партије врши свакодневно.

Понуде које не садрже наведену изјаву сматраће се неисправном и неће се узимати у обзир.

Место извршења или испоруке добара: **FCO** магацин Наручиоца у Кули улица М.Тита бр.99 и Руском Крстуру, ул, Бориса Кидрича бр.66, возилом Понуђача које мора испуњавати прописане стандарде за превоз добара предметне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКИ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV / I УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. ЗЈН, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач.1. ЗЈН);
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст.1. тач.2. ЗЈН);
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. ст.1. тач.4. ЗЈН);
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности (чл.75. ст. 1. тач. 5. ЗЈН).

2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75. ст. 2. ЗЈН).

3. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. ЗЈН и конкурсном документацијом и то:

- да располаже неопходним финансијским и **пословним капацитетом**;
- да располаже техничким капацитетом којим гарантује наручиоцу благовремену и квалитетну испоруку предметних добара у складу са закљученим Уговором о јавним набавкама;
- да је успоставио и примењује НАССР систем;
- да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;
- да добра која нуди поседују захтеване техничке карактеристике

4. Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1.тач 1) до 4) ЗЈН.

5. Уколико понуду подноси **група понуђача**, у складу са чланом 81. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. Тач 1) до 4) ЗЈН, а додатни услов испуњавају како је предвиђено упутством о доказивању.

IV/ПУПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност услова из чл.75 и чл.76 ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р. бр.	Услови	Докази
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл.75,ст.1. тач. 1. ЗЈН).	<p>-Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>- Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача.</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75,ст.1. тач. 2. ЗЈН).	<p>- Правна лица:</p> <p>1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре;</p> <p>2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминална;</p> <p>3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична</p>

Јавна набавка добара 01/2018 – Храна, пиће, дуван и сродни производи обликована по партијама од 1.1 до 1.9

		<p>дела примања или давања мита, кривична дела преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>- <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања мита (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>Напомена:</u> У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача.</p> <p>ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД 2 (ДВА) МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.</p>
3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1. тач. 4. ЗЈН)</p>	<p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;</p> <p>2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>Напомена:</u> У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача.</p>

		ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД 2 (ДВА) МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности (чл.75. ст.1. тач.5. ЗЈН).	<p>Доказ: Решење (или потврда) Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Управа за ветерину о :</p> <ul style="list-style-type: none"> - испуњавању ветеринарско-санитарних услова објекта и - упису објекта у Регистар одобрених објеката при Управи за ветерину. <p>У случају да понуђач није произвођач ,понуђач је у обавези да од произвођача, од кога ће набављати предметна добра, достави:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Решење (или потврда) Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Управа за ветерину, о: - испуњавању ветеринарско-санитарних услова објекта. <p><i>Напомена: Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача, а у случају подношења заједничке понуде, обавеза је сваког члана групе понуђа да поседује наведени доказ, уколико је подизвођач или члан групе ангажован у заједничкој понуди као субјекат у пословању храном</i></p>
5.	Да наведе да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. ЗЈН)	<p>Изјава, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде потписан од стране овлашћеног лица понуђача (образац Изјаве саставни део КД).</p> <p><i>Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом сваког понуђача.</i></p>

Додатни услови

<p>6.</p>	<p>Понуђач располаженеопходним финансијским и пословним капацитетом ако докаже да је у току претходне три пословне године (2014. 2015. и 2016.):</p> <p>1. пословао без губитака и</p> <p>2. да је извршио испоруку предметних добара у једној од наведене три године 2015, 2016. и 2017.год. у износу од 1.700.000,00.</p> <p>3. да је у периоду од 01.01.2017. па до дана издавања потврде, био ликвидан односно да није био неликвидан.</p>	<p>1. Извод из биланса стања, за све три године, оверен од стране Агенције за привредне регистре;</p> <p>2. Референтна листа наручиоца односно купаца, да је извршио испоруку предметних добара у једној од наведене три године 2015, 2016. и 2017.год. у износу од 1.700.000,00.</p> <p>3. Потврда да није био у блокади дуже од седам дана, коју издаје Народна банка Србије.</p> <p>(тач.5. Одлуке о начину праћења ликвидности привредних субјеката).</p> <p><i>Напомена: У случају да је понуђач физичко лице, као доказ испуњености услова, из ове тачке, доставља оверену и потписану Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом изјављује да располаже траженим капацитетима, на начин наведен у овој тачки, (тачка 1.- додатних услова) неопходним за извршење уговорених обавеза по предметној јавној набавци.</i></p> <p><i>У случају да понуду подноси група понуђача, или понуђач са подизвођачем испуњеност ,услове под тачком 1. и 3. доказују самостално а услове под тачком 2. заједно.</i></p>
<p>7.</p>	<p>Да Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, односно да докаже:</p> <p>- да има у власништву или у закупу минимум једно теретно возила са термоизолационом комором.</p>	<p>-фотокопију прочитане важеће саобраћајне дозволе и одговарајући доказ из кога се може видети да се ради о возилу са термоизолационом комором.</p> <p>- фотокопију закљученог уговора о закупу предметног возила , за 2018. год. са власником истог и фотокопија саобраћајне дозволе за возило које гласи на име власника-закуподавца.</p> <p><i>Напомена: У случају подношења заједничке понуде услов о техничком капацитету понуђача, чланови групе испуњавају заједно.</i></p>

<p>8.</p>	<p>Да поседује сертификат НАССР или ISO 22000, као доказ о успостављеном систему за осигурање безбедности хране у свима фазама производње, прераде и промета хране (осим на нивоу примарне производње), који су под контролом понуђача, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе, као и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР).</p>	<p>1. Сертификат НАССР који гласи на име понуђача</p> <p>-У случају да понуђач није произвођач, у обавези је да достави наведени доказ за произвођача понуђеног добра, односно и за увозника понуђеног добра (у случају да је понуђено добро увозног порекла).</p> <p>-Уколико је наведени сертификат на страном језику, потребно је да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</p> <p>2. Уместо НАССР сертификата, понуђач може доказати да испуњава задати услов и достављањем стандарда ISO 22000</p> <p><i>Напомена: Наведени доказ доставља и подизвођач, уколико је под његовом контролом делатност производње, прераде и промета хране, и то за делатност под његовом контролом као и сваки члана групе понуђа, уколико се под његовом контролом налази делатност производње, прераде и промета хране и то за делатност под његовом контролом.</i></p>
<p>9.</p>	<p><u>Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације,</u> односно предходни стечајни поступак, до момента објављивања Позива за достављање понуда за предметну набавку</p>	<p>Потврда Агенције за привредне регистре или другог надлежног органа, која мора бити издата после објављивања Позива за достављање понуда за предметну набавку.</p> <p><i>Напомена:</i> У случају да понуду подноси група понуђача, или понуђач са подизвођачем испуњеност овог услова сви доказују самостално. Ако понуду подноси, предузетник или физичко лице- они не достављају ова доказ већ Писмену Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да над њим није покренут поступак</p>

		<i>стечаја или ликвидације, односно предходни стечајни поступак, до момента објављивања Позива за достављање понуда.</i>
--	--	--

НАПОМЕНЕ:

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене, обавезне и додатне услове из тачака 1. до 9. овог обрасца, биће **одбијена као неприхватљива**.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.
- Понуђач није дужан да доставља доказе из тачке 1.овог Упутства уколико наведе интернет страницу надлежних органа на којој су ти подаци доступни наручиоцу.
- Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН и овом конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико наручилац, на наведеним интернет страницама надлежних органа, не пронађе наведене податке на које се понуђач позива да су на тој адреси доступни, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а понуђач преузима на себе потпуну моралну, материјалну и кривичну одговорност за давање нетачних података из ове тачке.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

V / I ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

V / II НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: **ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ КУЛА, Ул. М.Тита бр. 99**, са назнаком: „ **Понуда за ЈН број: 01/2018 - ОП за ПАРТИЈУ ____ (навести број партије) - НЕ ОТВАРАТИ** ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.07.2018. год. до 12,00 часова. Уколико је последњи дан рока нерадни дан, благовременом ће се сматрати понуда која је приспела до 12,00 часова првог наредног радног дана.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

Понуда мора да садржи:

- све доказе из тачке 4. конкурсне документације;
- сва тражена документа из конкурсне документације.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Уколико понуђач подноси понуде за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно, односно за сваку партију понуда се мора поднети посебно - у одвојеним ковертама - на којима ће поред броја јавне набавке бити назначен и број партије, а докази из члана 75. и 76. ЗЈН могу бити достављени у једном примерку за све партије. Они се стављају у засебну коверту на којој ће бити ознака: „ **ЗАЈЕДНИЧКИ ДОКАЗИ ЗА ЈН БРОЈ: 01/2018 - ОП, за Партије ____ (навести број свих партија)** “ и предају се или достављају заједно са ковертама за понуде.

V/III ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантаманије дозвољено.

V/IV НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни и опозиве своју понуду.

Понуђач може да измени или опозове понуду писаним обавештењем пре рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “ **Измена понуде**”, „Допуна понуде“, “ **Измена и допуна понуде**“ или “ **Опозив понуде**” за **ЈН БРОЈ: 01/2018 - ОП, ПАРТИЈА ____** (навести партију), „ **НЕ ОТВАРАТИ** “.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу, назнаку да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

V/V УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли исту подноси самостално, као заједничку понуду или са подизвођачем.

V/VI ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити **подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у понуди наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурне документације у складу са Упуством како се доказује испуњеност услова и са наводима из овог поглавља.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђачу потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, у висини утврђеној за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају ће добављачу бити омогућено да приговори ако потраживање није доспело (чл. 80 ст. 9. и 10. ЗЈН).

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

V / VII ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, саставни део заједничке понуде морабити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати обрасце из конкурсне документације и
- именима, са професионалним квалификацијама, лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурне документације, у складу са Упуством како се доказује испуњеност услова и са наводима из овог поглавља.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

V / VIII НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

V / VIII / I ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Плаћање ће се извршити у року утврђеном у понуди понуђача који **не може бити дужи од 45 дана** рачунајући од дана пријема исправног рачуна, уз који ће бити приложене оверена отпремница о количини и врсти испоручених добара и записник којим се потврђује квантитет и квалитет испоручених добара.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

V / VII / II ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ГАРАНТНОГ РОКА

Понуђач је дужан да за испоручена предметна добра у понуди наведе и гарантни рок за испоручена добра.

Гарантни рок тече од дана испоруке добара.

V / VIII / III ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ИСПОРУКЕ

Рок испоруке добара не може бити дужи од **3 дана** од дана добијања захтева за испоруку истих.

Место испоруке добара је седиште наручиоца: објекат у Кули, Ул. М.Тита бр. 99 и објекат у Руском Крстур, улица Бориса Кидрича бр. 66.

V / VIII / IV ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда, односно иста важи до закључивања Уговора о јавној набавци, када се предметна добра почињу набављати на основу услова утврђених у истом.

V / IX ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У цену је урачуната:

- цена предмета јавне набавке;
- цена рада;
- цена превоза;
- цена паковања и сл.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Јавна набавка добара 01/2018 – Храна, пиће, дуван и сродни производи обликована по партијама од 1.1 до 1.9

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Изузетно, уговорне цене се могу мењати, под условима утврђеним у Моделу Уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, под условом да наручилац сматра да понуђач, као будући достављач, неће моћи исту испоштовати на дужи временски период (најмање 4 месеца) од дана закључивања Уговора о јавној набавци.

V / X ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

V / XI ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач-добављач, се обавезује да ће, у тренутку закључења уговора, предати наручиоцу 2 (две) бланко менице, оверене печатом и потписане од стране одговорног лица добављача као и потписану и оверену изјаву којом, неопозиво, овлашћује наручиоца за попуњавање и издавање бланко менице, као његово средство обезбеђења за извршење уговорене обавезе, које ће се издати, уколико добављач неизвршава своје уговорене обавезе (не поштује уговорени квалитет испоручених добара, уговорене рокове, престане са испоруком добара - раскине уговор). Меница се издаје у висини (вредности) од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Приложене менице наручилац задржава најдуже 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење обавеза по закљученом Уговору, када их враћа добављачу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице као средства за обезбеђење извршења уговорене обавезе се продужава за исто време.

V / XII ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Јавна набавка добара 01/2018 – Храна, пиће, дуван и сродни производи обликована по партијама од 1.1 до 1.9

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је, као такве у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

V / XIII ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ САПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ:

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику заинтересованом лицу и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може упутити уз напомену: „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈН број: 01/2018 - ОП, Партија бр. ____ (навести број партије), на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ Кула, Ул. М.Тита бр. 99;
- електронском поштом на е-маил: dsk.kula@gmail.com или
- факсом: 025/728-150.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

V / XIV ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да у писменом облику захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрање понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

V / XV ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управаза јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је дау **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%** од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за испоруку предметних добара.

Ако се за време трајања уговора промени рок за испоруку добара, рок трајања банкарске гаранције из става 1 ове тачке се мора продужити за број дана за колико је продужен уговорени рок испоруке за предметна добра.

V / XVI ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: „ **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА** “.

V / XVII ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДЕ СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**.

У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

Ако се ни после примене критеријума из става 1. и 2 ове тачке не може утврдити најповољнија понуда, Комисија ће гласањем утврдити која је понуда најповољнија тако што ће то бити она понуда за коју гласа већина од укупног броја чланова Комисије.

V / XVIII ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава И2).

Јавна набавка добара 01/2018 – Храна, пиће, дуван и сродни производи обликована по партијама од 1.1 до 1.9

V / XIX КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

V / XX НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил, факсом или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана постављања одлуке на Портал јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **120.000,00 динара** на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50 - 016, сврха уплате: Републичка административна такса, са знаком јавне набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

V/XXI РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

- Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор истеком рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

V/XXII НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82.ЗЈН.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде, број:01-637-2/18 од 01.06.2018.год.у отвореном поступку, за јавну набавку добара, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, доставља Вам се

ПОНУДА

број: _____ од _____ године за јавну набавку добара, број: 01/2018 - ОП, ПАРТИЈА 1.5 - МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ, ОРН: 15500000-3

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
Текући рачун:	
ПИБ:	
Особа за контакт:	
Е-маил адреса:	
Телефон:	
Телефакс:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А	Б	В
самостално	као заједничку понуду	са подизвођачем

НАПОМЕНА: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРВОМ ПОДИЗВОЂАЧУ*	
Назив подизвођача:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити:	
Део предмета набавке који ће извршити:	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ДРУГОМ ПОДИЗВОЂАЧУ*	
Назив подизвођача:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити:	
Део предмета набавке који ће извршити:	

* Ову табелу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се

наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРВОМ УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ*	
Назив:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ДРУГОМ УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ*	
Назив:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	

* Ову табелу попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Млеко кравље 1/1 2,8мм	9.500 л				
Јогурт 0,2–0,18 2,8мм	12.500 ком				
Кисело млеко 0,2–0,18 2,8мм	600 ком				
Кисела павлака 0,4 20%мм	1.100 ком				
Ситни сир 5/1 10%мм	900 кг				
Сир полутврди пуномасни са 45% мм	60 кг				
УКУПНО:					

VII 71/1 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 3 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

у колони 4 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

у колони 5 уписати укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3) са траженим количинама (које су наведене у колони 2). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;

у колони 6 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 2). На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Напомена: Уколико предмет јавне набавке има још и друге трошкове (нпр. рад, превоз, царина и сл.), понуђач може да направи и посебну колону „остали трошкови“ у коју би, ако их има, уписао и те друге трошкове.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА БРОЈ: 01/2018 - ОП-ПАРТИЈА 1.5 МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ, ОРН: 15500000-3

Закључен дана _____ 2018. год. између:

1. ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ КУЛА, Ул.М.Тита бр.99 (у даљем тексту: **наручилац**), ПИБ:100262942, матични број:08171556, кога заступа директор Сандра Бабић и

2. _____, са седиштем у _____, Улица _____, (у даљем тексту: **добављач**), ПИБ: _____, матични број: _____, рачун број: _____ отворен код пословне банке _____, кога заступа _____; који наступа са:

Члановима групе понуђача:

1. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун број: _____ отворен код пословне _____, кога заступа директор _____;

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун број: _____ отворен код пословне _____, кога заступа директор _____; или

Подизвођачима:

1. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун број: _____ отворен код пословне _____, кога заступа директор _____;

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, матични број: _____, рачун број: _____ отворен код пословне _____, кога заступа директор _____;

Основ за закључивање Уговора:

- Одлука о додели уговора број: _____ од дана _____;
- Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ и
- Спецификација добара, које чине и саставни део овог Уговора.

Јавна набавка добара 01/2018 – Храна, пиће, дуван и сродни производи обликована по партијама од 1.1 до 1.9

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара, по спроведеном отвореном поступку за јавну набавку **БРОЈ: 01/2018ОП – Храна, пиће, дуван и сродни производи, по партијама, за Партију1.5 МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ, ОРН: 15500000-3**, по позиву за подношење бр. 01-528-2/18 објављеном дана **28.05.2018.** год. на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, од добављача, на начин како следи:

Р.бр.	Назив-врсте добара	Јединица мере	Укупна количина	Цена безПДВ по кг	Укупна цена
1.	Млеко кравље 1/1 2,8мм	Л	9.500		
2.	Јогурт 0,2–0,18 2,8мм	ком	12.500		
3.	Кисело млеко 0,2–0,18 2,8мм	ком	600		
4.	Кисела павлака 0,4 20%мм	ком	1.100		
5.	Ситни сир 5/1 10%мм	Кг	900		
6.	Сир полутврди пуномасни са 45% мм	Кг	60		
УКУПНА ЦЕНА ЗА ЦЕЛУ ПАРТИЈУ БЕЗ ПДВ:					
ИЗНОС ПДВ НА УКУПНУ ЦЕНУ:					
УКУПНА ЦЕНА ЗА ЦЕЛУ ПАРТИЈУ СА ПДВ:					
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:				_____ од дана уредно достављеног рачуна	
РОК ИСПОРУКЕ:					
РОК ЗА ОТКЛАЊАЊАЊА НЕДОСТАКА -РЕКЛАМАЦИЈУ:				1 дан од дана пријема записника о рекламацији или обавештења од Наручиоца на начин утврђен Уговором.	
МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ:				ФСО-магазин Наручиоца, сопственим возилом	
РАБАТ И ДРУГЕ ПОГОДНОСТИ:					

Јавна набавка добара 01/2018 – Храна, пиће, дуван и сродни производи обликована по партијама од 1.1 до 1.9

Добра из става 1 овог члана добављач ће наручиоцу испоручивати, својим возилом, сукцесивно, у складу са захтевом наручиоца, на његову адресу: Дом за старе и пензионере Кула, Улица Маршала Тита 99, Кула и Бориса Кидрича 66, од 07 до 14 часова.

Добављач се обавезује да ће поручена добра испоручивати наручиоцу благовремено у роковима и на начин утврђен овим Уговором.

II НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена из става један овог члана је фиксна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац ће извршити уплату уговорене цене по испоруци предметних добара, у року од _____ дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна добављача, уз који ће бити приложене оверена отпремница о количини и врсти испоручених добара и записник којим се потврђује квантитет и квалитет испоручених добара.

III УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране прихватају уговорне цене, коју је добављач дао у понуди, у свему према наводима из члана 1 овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће уговорне цене бити фиксне за цело време важења овог уговора.

Изузетно, од става 1 и 2 овог Уговора, уговорна цена се може мењати- само из објективних разлога, на писмени захтев добављача и под условом да наручилац потврди основаност захтева за повећавањем цена.

Објективан разлог због којег се може дозволити корекција цене је промена у индексу раста потрошачких цена и то у висини процента званично објављеног у Саопштењу Републичког завода за статистику (задњи објављени податак на дан подношења захтева понуђача, у службеном гласнику Републике Србије) утврђен за задњи објављени месец текуће године у односу на исти месец претходне године.

Измена цена се врши закључивањем Анекса овог Уговора.

Члан 4.

У случају да се стекну услови за промену цена, добављач је обавезан да поднесе наручиоцу, у писменој форми, захтев за промену цена, са списком добара за које захтева промену цена и предлогом нових цене за свако наведено добро.

Наручилац је обавезан да, у року од 5 дана од дана пријема захтева, обавести добављача да ли прихвата промену цена или не прихвата и да добављачу у случају

прихватања у целини или делимично његовог захтева, достави на потписивање и оверу Анекс Уговора о јавним набавкама, у складу са прихваћеним захтевом.

Уколико добављач не потпише Анекс Уговора и исти не достави наручиоцу у року од 3 дана од дана пријема, сматраће се да је добављач раскинуо овај Уговор.

Нове цене ће се примењивати наредног дана, од дана потписивања Анекса Уговора о јавним набавкама.

IV УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће приликом испоруке добара водити посебно рачуна о квалитету и квантитету испоручених добра и гарантује наручиоцу да ће квалитет добара одговарати признатим српским стандардима за добра предмет овог уговора и да ће за сваку испоруку имати потврду о исправности истих издату од стране надлежног државног органа.

Члан 6.

Уговорне стране су се договориле да ће се квалитативна и квантитативна контрола и пријем добара вршити приликом сваке појединачне испоруке добара, на лицу места, од стране овлашћеног запосленог наручиоца- магационера и то уз присуство представника добављача и уколико установе недостатке о томе ће се, на лицу места, сачинити записник који ће потписати представници уговорних страна.

Уколико се утврди да се ради о испорученој мањој количини добара у односу на поручену количину мањак ће се евидентирати у записник, а добављач је дужан да, разлику у неиспорученој количини добара наручиоцу испоручи, накнадно у року који одреди наручилац.

Уколико се ради о испоруци добара чији се неквалитет, може установити на лицу места, (истекао рок трајања и друге видљиве мане) наручилац ће одбити пријем такве робе, а у записнику ће навести утврђени недостатак у квалитету враћених добара.

У случају да се ради о другим скривеним манама добара који се може установити, само накнадно- приликом употребе и сл. наручилац ће понуђачу поднети захтев за рекламацију, у року од 3 дана од дана сазнања за уочене недостатке-мане.

Уколико се деси да добављач два или више пута не испоручи одређену количину добара, у траженом року или стандардног квалитета, наручилац може, једнострано, раскинути овај уговор и о томе писмено обавестити добављач уз навођење разлога за раскид.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина и врсте добара, у року важења овог Уговора, (како у плусу тако и у минусу) зависно од његових стварних потреба и измењених околности у пословању.

V ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће добављачу, исплату по овом уговору, вршити у року утврђеном у члану 1 овог Уговора рачунајући исти од дана пријема његовог исправног рачуна, за сваку предметну испоруку добара.

VI ГАРАНЦИЈА ИЗВРШЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Члан 8.

Добављач гарантује да ће добра предмет овог уговора испоручивати наручиоцу у гарантном року и истом гарантује стандардни квалитет за свако испоручено добро.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог Уговора, преда наручиоцу 2 (две) бланко менице, као гаранцију-обезбеђење за извршење обавеза са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и депо картоном.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе и важност менице се мора продужи за тај рок.

Наручилац ће издати меницу на наплату у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором као и у случају једностраног раскида уговора.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерка од којих наручилац задржава 3 (три), а добављач 2 (два) примерка.

Члан 12.

Овај Уговор се закључује на одређено време у трајању од годину дана рачунајући од дана закључења уговора.

Обавезе наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће наручиоцу бити одобрена за ту намену у наредној години у Финансијском плану. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због могућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

НАРУЧИЛАЦ:

ДОБАВЉАЧ:

Напомена:

Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор и текст истог ће се разликовати само у делу уношења података из понуде овог понуђача у деловима назначеним у Моделу уговора.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, у законском року, након што му је уговор додељен:

- Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и
- уговор о јавној набавци за предметна добра закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1 ЗЈН, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку добара број: **01/2018 - ОП, Партија: 1.5 - МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ, ОРН: 15500000-3** како следи:

ВРСТА ТРОШКА:	ИЗНОС ТРОШКА У РСД:
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Образац трошкова припремања понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац трошкова припремања понуде мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	
Број:	

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА 2015. ГОДИНУ ЗА ЈАВНУ НАБАВУ БРОЈ 01/2018-ОП,
ПАРТИЈА: 1.5 МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ, ОРН: 15500000-3**

У календарској **2015.** години продао сам добра предметне јавне набавке следећим наручиоцима-купцима:

Наручилац- Купац:	Назив добара:	Количина:	Вредност у дин:
	МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ		
	МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ		
	МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ		
	МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ		
УКУПНА ВРЕДНОСТ:			

Понуђач:

ПОТВРДА

НАРУЧИЛАЦ-КУПАЦ:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум издавања потврде:	
Број под којим је потврда заведена:	

Којом као наручилац-купац потврђујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам од овог понуђача у 2015. год. набављао добра из Партије 1.5 МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ, ОРН:15500000-3у вредности _____ дин. и да је иста одговарала стандардним квалитетима.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара број: 01/2018-ОП, Партија 1.5 МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ, ОРН:15500000-3у отвореном поступку, а за потребе наручиоца: ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ КУЛА, Ул. М.Тита бр.99 и у друге сврхе се не може користити.

М.П

Наручилац- Купац:

НАПОМЕНА: Понуђач ће овај образац фотокопирати и послати на адресу свих наручиоца-купаца из референтне листе, ради потписивања и овере.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	
Број:	

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА 2016. ГОДИНУ ЗА ЈАВНУ НАБАВУ БРОЈ 01/2018-ОП,
ПАРТИЈА:1.5МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ,ОРН:15500000-3**

У календарској **2016. години** продао сам добра предметне јавне набавке следећим наручиоцима-купцима:

Наручилац- Купац:	Назив добара:	Количина:	Вредност у дин:
	МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ		
	МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ		
	МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ		
	МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ		
УКУПНА ВРЕДНОСТ:			

Понуђач:

ПОТВРДА

НАРУЧИЛАЦ-КУПАЦ:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум издавања потврде:	
Број под којим је потврда заведена:	

Којом као наручилац-купац потврђујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам од овог понуђача у 2016. год. набављао добра из Партије 1.5 МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ, ОРН:15500000-3у вредности _____ дин. и да је иста одговарала стандардним квалитетима.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара број: 01/2018-ОП, Партија 1.5 МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ, ОРН:15500000-3у отвореном поступку, а за потребе наручиоца: ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ КУЛА, Ул. М.Тита бр. 99 и у друге сврхе се не може користити.

М.П

Наручилац- Купац:

НАПОМЕНА: Понуђач ће овај образац фотокопирати и послати на адресу свих наручиоца-купаца из референтне листе, ради потписивања и овере.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	
Број:	

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА 2017.ГОДИНУ ЗА ЈАВНУ НАБАВУ БРОЈ 01/2018-ОП,
ПАРТИЈА:1.5 МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ, ОРН:15500000-3**

У календарској **2017. години** продао сам добра предметне јавне набавке следећим наручиоцима-купцима:

Наручилац- Купац:	Назив добара:	Количина:	Вредност у дин:
	МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ		
	МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ		
	МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ		
	МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ		
УКУПНА ВРЕДНОСТ:			

Понуђач:

ПОТВРДА

НАРУЧИЛАЦ-КУПАЦ:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум издавања потврде:	
Број под којим је потврда заведена:	

Којом као наручилац-купац потврђујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам од овог понуђача у 2017. год. набављао добра из Партије 1.5 МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ, ОРН:15500000-3у вредности _____ дин. и да је иста одговарала стандардним квалитетима.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара број: 01/2018-ОП, Партија 1.5 МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ, ОРН:15500000-3у отвореном поступку, а за потребе наручиоца: ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ КУЛА, Ул. М.Тита бр. 99 и у друге сврхе се не може користити.

М.П

Наручилац- Купац:

НАПОМЕНА: Понуђач ће овај образац фотокопирати и послати на адресу свих наручиоца-купаца из референтне листе, ради потписивања и овере.

Образац И1

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 61. став 4. подтачка 9. Закона о јавним набавкама и члана 6. став 1. тачке 6. подтачке 4. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова понуђач _____, даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара број: **01/2018 - ОП, ПАРТИЈА: 1.5 - МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ, ОРН: 15500000-3** поднео **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ХИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ОДРЕДБАМА ЧЛАНА 75. СТ. 2
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и члана 6. став 1. тачке 6. подтачке 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова понуђач _____ :
даје следећу:

ИЗЈАВУ

Потврђујем да сам при састављању понуде за јавну набавку добара **БРОЈ: 01/2018 - ОП, партија: 1.5 МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ, ОРН: 15500000-3** поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача одн. овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.