



ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ
КУЛА



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Установа "Дом за старе и пензионере Кула"

Кула, Маршала Тита бр. 99

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈНМВ – 03/2018

**у поступку за јавну набавку мале вредности добара – Производи за чишћење за
потребе Дома за старе и пензионере Кула у објекту у Кули, Маршала Тита 99 –
обликована по партијама**

Партија 1.2 Средства за личну хигијену 33700000

Кула,

јун, 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („ Сл.гласник РС “ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), у даљем тексту ЗЈН, и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („ Сл.гласник РС “ бр. 86/15), **Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 01-738/18 од 22.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 01-738/18-1 од 22.06.2018. године припремљена је**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку за јавну набавку мале вредности добара – Производи за чишћење за потребе Дома за старе и пензионере Кула у објекту у Кули, Маршала Тита 99 – обликована по партијама – Партија 1.2 Средства за личну хигијену 33700000

	Конкурсна документација	1
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	5
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	6
4.	Услови за учешће из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
5-18.	Упутство понуђачима како да се сачини понуда	10
19.	Образац понуде	23
20.	Модел уговора	28
21.	Образац структуре цене са упутством	36
22.	Образац трошкова припреме	38
23.	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и Конкурсне документације	39
24.	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и Конкурсне документације са подизвођачем	40
25.	Образац изјаве о независној понуди	41
26.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ст.2.	42

Укупан број страна конкурсне документације је **42**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Установа "Дом за старе и пензионере Кула"
Кула, Маршала Тита бр. 99
www.domzastarekula.com

1.2. Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама.

1.3. Предмет јавне набавке: предмет јавне набавке мале вредности број 03/2018 су добра Производи за чишћење за потребе Дома за старе и пензионере Кула у објекту у Кули, Маршала Тита 99 – обликоване по партијама.

1.4. Партије: јавна набавка мале вредности добара Производи за чишћење за потребе Дома за старе и пензионере Кула у објекту у Кули, Маршала Тита 99 је обликована по партијама:

Партија 1.2. Средства за личну хигијену 33700000

1.5. Циљ поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.6. Резервисана јавна набавка: није у питању резервисана јавна набавка.

1.7. Електронска лицитација: не спроводи се електронска лицитација.

1.8. Контакт лице: Бранка Леђенац, тел/факс: 025/728-150,
е-маил: dsk.kula@gmail.com

1.9. Рок и начин подношења понуда: понуде се подносе на адресу: Дом за старе и пензионере Кула, Маршала Тита бр. 99, 25220 Кула, путем поште или лично на писарници. Рок за подношење понуда је 03.07.2018. године до 12:00 часова. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније 03.07.2018. године до 12:00 часова. Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће: „Понуда за јавну набавку добара – ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ – Партија број 1.2., за Дом за старе и пензионере Кула, број ЈНМВ - 03/2018 - НЕ ОТВАРАЈ „,

1.10. Време и место отварања понуда: јавно отварање понуда одржаће се **03.07.2018.** године у 12:30 часова у радним просторијама Дома за старе и пензионере Кула, Маршала Тита бр. 99, 25230 Кула. Отварање понуда је јавно и може да присуствује свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно да учествују само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда издато и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

1.11. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора: одлуку о додели уговора наручилац ће донети до **10.07.2018.** године.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су добра Производи за чишћење за потребе Дома за старе и пензионере Кула у објекту у Кули, Маршала Тита 99; назив и ознака из општег речника – Партија 1.2 Средства за личну хигијену 33700000

2.2. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС

ДОБАРА

Предмет јавне набавке број: 03/2018 су добра – Производи за чишћење за потребе Дома за старе и пензионере Кула у објекту у Кули, Маршала Тита 99, према Техничкој спецификацији (ОРН: 39830000) према условима из техничке спецификације и техничким карактеристикама датим у прилогу обликована по партијама

ПАРТИЈА 1.2 – СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ХИГИЈЕНУ

ОРН: 33700000

Р.бр.	Артикал	Паковање	Јединица мере	Количина
1.	Сапун за лице, за умивање, 120 гр, садржи натријум таловат, глицерин, натријум кокоат, ланолин, парфем. ЕКВ. „ТЕН САН“.	1/1	ком	500
2.	Течни сапун са пумпицом, 300 мл, ЕКВ.“ТЕН САН“.	1/1	ком	150
3.	Шампон за прање косе, 1/1, за нормалну косу, стандардни квалитет.	1/1	л	200
4.	Регенератор за косу, 500 мл, ЕКВ.“СТИЛЈИ“	1/1	ком	4
5.	Лак за косу, 500 мл, ЕКВ. „ИНТЕСА“	1/1	ком	8
6.	Пена за косу, 200 мл, ЕКВ. „ТАФТ“	1/1	ком	3
7.	Ехотон, графит, 500 мл, ЕКВ.“ХЕЛЕНТОН“	1/1	ком	1
8.	Дезодоранс (мушки/женски), 150 мл, ЕКВ.“ФА“	1/1	ком	150
9.	Крема за руке, 200 мл, ЕКВ.“ЦАМИЛ ЦАРЕ“	1/1	ком	30
10.	Пена за бријање, 200 мл, ЕКВ. „Gillette“	1/1	ком	24
11.	Лосион после бријања, пак.110 мл, стандардни квалитет.	1/1	ком	30
12.	Стипса после бријања, камен	1/1	ком	2
13.	Четкица за бријање, стандардни квалитет	1/1	ком	2
14.	Жилет за бријање, 5 ком/пак, ЕКВ. „Gillette platinum“	5/1	пак	70
15.	Сунђер за купање са масажном површином, 160x90x45мм, стандардни квалитет.	1/1	ком	80
16.	Тоалет папир, трослојни, бели, ролна, 200 листића, 24 м, 100% целулоза.	1/1	ком	6500

Понуђач мора наручиоцу понудити сва наведена добра из Спецификација. Квалитет предметних добара мора одговарати **српским стандардима** за предметна добра.

Понуђач је дужан предметна добра да испоручује,сукцесивно,у уговореном року.

Достављање се врши на адресу наручиоца- FCO магацин,Дом за старе и пензионере Кула,
М.Тита 99 и објекат у Руском Крстуру Бориса Кидрича 66.

Место и датум:

Давалац понуде:

име и презиме – читко написано

М.П.

својеручни потпис овлашћеног лица

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности из чл.75. и 76.

ЗЈН

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст. 1.тач.1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) Закона);
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75.ст.1.тач.5) Закона).

Наручилац је пре почетка ове јавне набавке утврдио да за ову јавну набавку не постоји дозвола предвиђена посебним прописом те исту понуђач није дужан да достави. (образац Изјаве тачка 21. у конкурсној документацији).

Услов из члана 75. став 2. ЗЈН

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа (тачка 26. у конкурсној документацији), потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача и печатирана. Уколико понуду подноси група понуђача ИЗЈАВА мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

4.2. Подизвођач

Уколико се понуда подноси са подизвођачем у складу са чланом 80. Закона понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75.став 1.тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог Закона и конкурсном документацијом. (образац Изјаве тачка 24. у конкурсној документацији).

4.3. Група понуђача

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75.став 1.тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсне документације, **а додатне услове испуњавају заједно.** (образац Изјаве тачка 23. у конкурсној документацији).

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност услова члана 75., 76. и 77. Закона о јавним набавкама, понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чланом 75. и 76. ЗЈН доставља писану изјаву о испуњености свих услова Позива за подношење понуде дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

5.2. Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена

Понуда мора да буде сачињена на српском језику.

5.3. Захтеви у вези са сачињавањем понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 03.07.2018. године до 12:00 часова**, без обзира на начин на који је послата, у року одређеном за подношење понуде у писарници наручиоца на адресу: Установа"Дом за старе и пензионере Кула" Кула, Маршала Тита бр.99.

Отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у 12:30 часова.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу наручиоца: Установа"Дом за старе и пензионере Кула" Кула, Маршала Тита бр.99 са назнаком: „ **Понуда за јавну набавку добара – ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ – Партија број 1.2., за Дом за старе и пензионере Кула, број ЈНМВ - 03/2018 - НЕ ОТВАРАЈ** „.

На полеђини коверте неопходно је навести податке о понуђачу, адресу, број телефона и лице за контакт.

Наручилац ће по пријему одређене понуде назначити датум и сат пријема и понуђачу, уколико захтева, издати потврду о пријему са наведеним датумом и сатом пријема.

Понуда која није достављена наручиоцу у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Понуда мора да садржи све тражене доказе из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама према упутству како се доказује испуњеност тих услова и мора да буде на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози, који су саставни део понуде морају да буду попуњени, потписани и оверени од стране понуђача.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде** - попуњен, потписан и печатиран од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

- **Модел уговора** - попуњен, потписан и печатиран од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

- **Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности** - изјаву потписује и печатира овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- **Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности** - уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом

-**Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, потписан и печатиран од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико

понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

- **Образац изјаве о независној понуди** - изјаву потписује и печатаира понуђач који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона** - изјаву потписује и печатаира понуђач који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** - потписан и печатаиран.

- **Образац структуре цена** - попуњен, потписан и печатаиран од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.4. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом за старе и пензионере Кула, Маршала Тита 99, 25230 Кула, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Партија 1.2. Средства за личну хигијену за Дом за старе и пензионере Кула“, број ЈНМВ - 03/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Партија 1.2. Средства за општу хигијену за Дом за старе и пензионере Кула“, број ЈНМВ-03/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – Партија 1.2. Средства за личну хигијену за Дом за старе и пензионере Кула“, број ЈНМВ - 03/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Партија 1.2. Средства за личну хигијену за Дом за старе и пензионере Кула“, број ЈНМВ - 03/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или на полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може да буде већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве 24.). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење

обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.8. Заједничка понуда

Понуду може да поднесе група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора да буде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4.тач.1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- члану групе који ће бити овлашћен да потписује и оверава обрасце у оквиру конкурсне документације, уколико су се чланови групе понуђача определили да обрасце потписује и оверава један од чланова, изузев образаца који морају потписати и оверити сви чланови групе понуђача понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља тачка 23.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

1.Захтев у вези начина, рока и услова плаћања

Купац плаћање добара врши по испостављеном рачуну за стварно издату количину добара на основу отпремнице. Минимални рок плаћања који купац прихвата је 45 дана од пријема добара.

2.Захтев у вези рока и места испоруке

Место испоруке је на локацији и по налогу наручиоца.

Испорука се врши сукцесивно по потреби наручиоца, на локацијама Установе "Дом за старе и пензионере Кула" Кула, Маршала Тита бр. 99.

3.Захтев у погледу важења понуде

Рок важења понуде не може да буде краћи од 30 дана од отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може да мења понуду.

5.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора да буде исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6. ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

7. ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

8. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Пореским обавезама – Пореска управа (Министарство финансија), Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Посредством државног органа пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Заштити животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса: www.sepa.gov.rs. (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса: www.merz.gov.rs);

Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави податке:

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача садржани су у обрасцу модела уговора који је саставни део конкурсне документације и његовом попуном, потписом и овером од стране понуђача, на последњој страни модела, сматраће се да је понуђач упознат са наведеним условима и захтевима и да их прихвата.

Добављач се обавезује да ће, у тренутку закључења уговора, предати наручиоцу 2 (две) сопствене бланко менице, као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе, са ОП обрасцем и депо картоном.

Регистрована бланко сопствена меница за добро извршење уговорне обавезе која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач доставља копију захтева за регистрацију меница оверену од његове пословне банке.

Меница мора да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора да буде достављено, попуњено и оверено менично овлашћење.

Изабрани добављач се обавезује да до тренутка закључења уговора преда наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу за добро извршење уговорне обавезе, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Регистрована бланко сопствена меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност регистроване бланко сопствене менице за добро извршење уговорне обавезе мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити регистровану бланко сопствену меницу за добро извршење уговорне обавезе у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета регистрована бланко сопствена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

10. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл.23. и 25. Закона о јавним набавкама;

- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може да одбије понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА

ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Дом за старе и пензионере Кула, Маршала Тита 99, 25230 Кула, електронске поште на e-mail адресу dsk.kula@gmail.com или факсом на број 025/728-150 да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ - 03/2018”. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И

КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична

цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају идентичне понуђене цене, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који наведе дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда имају идентичне понуђене цене и рок плаћања, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који наведе дужи рок важења понуде.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail адресу dsk.kula@gmail.com Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ-03/2018, факсом на број

025/728-150 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Дом за старе и пензионере Кула, Маршала Тита 99, 25230 Кула. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана постављања одлуке на портал јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 (пет) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може да закључи уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може да закључи уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности добара Производи за чишћење Партија 1.2.
Средства за личну хигијену за потребе Дома за старе и пензионере Кула, у објекту у
Кули, Маршала Тита бр. 99 ЈНМВ - 03/2018

Понуду дајем (означити начин давања)

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача	
Адреса седишта	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број рачуна	
Заступник понуђача наведен у	

Агенцији за привредне регистре који може да потпише уговор	
---------------------------------------------------------------	--

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписан уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може да потпише уговор о јавној набавци.

Датум:

м.п.

Потпис понуђача:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број ПИБ	
Лице за контакт	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број рачуна	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу не већи од 50%	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Датум:

м.п.

Потпис понуђача:

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословно име понуђача учесника у заједничкој понуди	
Адреса седишта	
Матични број	
Порески идентификациони број ПИБ	
Лице за контакт	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Заступник понуђача наведен	

Датум:

м.п.

Потпис понуђача:

Уколико понуђач наступа са више учесника ову изјаву копира и доставља за сваког учесника посебно.

о јавној набавци добара Производи за чишћење за потребе Дома за старе и пензионере Кула у објекту у Кули, Маршала Тита 99 – обликоване по партијама.–

Партија 1.2. - Средства за личну хигијену –

Закључен између:

Установе "Дом за старе и пензионере Кула" Кула, Маршала Тита 99, ПИБ:100262942, матични број: 08171556 (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Сандра Бабић и

..... са седиштем у
..... Улица број ПИБ
..... матични број које заступа директор
..... (у даљем тексту: Добављач)

Члановима групе понуђача:

1., са седиштем у
..... Улица број ПИБ
..... матични број рачун број
..... отворен код пословне банке
..... кога заступа директор
.....;

2., са седиштем у
..... Улица број ПИБ
..... матични број рачун број
..... отворен код пословне банке
..... кога заступа директор
.....;

или

Подизвођачима:

1., са седиштем у
..... Улица број ПИБ
..... матични број рачун број
..... отворен код пословне банке
..... кога заступа директор
.....;

2., са седиштем у
..... Улица број ПИБ
..... матични број рачун број
..... отворен код пословне банке
..... кога заступа директор
.....;

Основ уговора:

ЈНМВ број 03/2018

Број и датум Одлуке о додели уговора
.....

**Понуда изабраног понуђача од 2018.
године.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора купопродаја средстава за хигијену Партија 1.2. Средства за личну хигијену за потребе Дома за старе и пензионере Кула, у објекту у Кули, Маршала Тита бр. 99.

Члан 2.

Уговорне стране су утврдиле цену (без ПДВ-а) и количину Средства за општу хигијену и хигијену простора на основу Понуде бр..... од 2018. године и то:

Р.бр.	Назив-врсте добара	Јединица мере и	Укупна количина	Укупна вредност у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност у динарима са ПДВ-ом
1.	Сапун за лице, за умивање, 120 гр, садржи натријум таловат, глицерин, натријум кокоат, ланолин, парфем. ЕКВ. „ТЕН САН“.	ком	500		
2.	Течни сапун са пумпицом, 300 мл, ЕКВ. „ТЕН САН“.	ком	150		
3.	Шампон за праће косе, 1/1, за нормалну косу, стандардни квалитет.	л	200		
4.	Регенератор за косу, 500 мл, ЕКВ. „СТИЛЛ“	ком	4		
5.	Лак за косу, 500 мл, ЕКВ. „ИНТЕСА“	ком	8		
6.	Пена за косу, 200 мл, ЕКВ. „ТАФТ“	ком	3		
7.	Ехотон, графит, 500 мл, ЕКВ. „ХЕЛЕНТОН“	ком	1		
8.	Дезодоранс (мушки/женски), 150 мл, ЕКВ. „ФА“	ком	150		
9.	Крема за руке, 200 мл, ЕКВ. „ЦАМИЛ ЦАРЕ“	ком	30		
10.	Пена за бријање, 200 мл, ЕКВ. „Gillette“	ком	24		
11.	Лосион после бријања, пак. 110 мл, стандардни квалитет.	ком	30		
12.	Стипса после бријања, камен	ком	2		
13.	Четкица за бријање, стандардни квалитет	ком	2		
14.	Жилет за бријање, 5 ком/пак, ЕКВ. „Gillette platinum“	пак	70		
15.	Сунђер за купање са масажном површином, 160x90x45мм, стандардни квалитет.	ком	80		
16.	Тоалет папир, трослојни, бели, ролна, 200 листића, 24 м, 100% целулоза.	ком	6500		
УКУПНА ЦЕНА ЗА ЦЕЛУ ПАРТИЈУ БЕЗ ПДВ:					
ИЗНОС ПДВ НА УКУПНУ ЦЕНУ:					

УКУПНА ЦЕНА ЗА ЦЕЛУ ПАРТИЈУ СА ПДВ:	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	
РОК ИСПОРУКЕ:	

Добра из става 1 овог члана добављач ће наручиоцу испоручивати, својим возилом, сукцесивно, у складу са захтевом наручиоца, на његову адресу: Дом за старе и пензионере Кула, Улица Маршала Тита 99, Кула и Руски Крстур, Бориса Кидрича 66, од 07 до 14 часова.

Добављач се обавезује да ће поручена добра испоручивати наручиоцу благовремено у роковима и на начин утврђен овим Уговором.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна цена добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена из става 1 овог члана је фиксна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац ће извршити уплату уговорене цене по испоруци предметних добара, у року од _____ дана рачунајући од дана пријема исправног рачуна добављача, уз који ће бити приложене оверена отпремница о количини и врсти испоручених добара и записник којим се потврђује квантитет и квалитет испоручених добара.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Уговорне стране прихватају уговорне цене које је добављач дао у понуди, у свему према наводима из члана 1. овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће уговорне цене бити фиксне за цело време важења овог уговора.

Изузетно, од става 1 и 2 овог Уговора, уговорна цена се може мењати само из објективних разлога, на писани захтев добављача и под условом да наручилац потврди основаност захтева за повећавањем цена.

Објективан разлог због којег се може дозволити корекција цене је промена у индексу раста потрошачких цена и то у висини процента званично објављеног у Саопштењу Републичког завода за статистику (последњи објављени податак на дан подношења захтева понуђача у службеном гласнику Републике Србије) утврђен за последњи објављени месец текуће године у односу на исти месец претходне године.

Измена цена се врши закључивањем Анекса овог Уговора.

Члан 5.

У случају да се стекну услови за промену цена, добављач је обавезан да поднесе наручиоцу, у писаној форми, захтев за промену цена, са списком добара за које захтева промену цена и предлогом нових цена за свако наведено добро.

Наручилац је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева обавести добављача да ли прихвата промену цена или не прихвата и да добављачу у случају прихватања у целини или делимично његовог захтева, достави на потписивање и оверу Анекс Уговора о јавним набавкама, у складу са прихваћеним захтевом.

Уколико добављач не потпише Анекс Уговора и исти не достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема, сматраће се да је добављач раскинуо овај Уговор.

Нове цене ће се примењивати наредног дана од дана потписивања Анекса Уговора о јавним набавкама.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 6.

Добављач се обавезује да ће приликом испоруке добара водити посебно рачуна о квалитету и квантитету испоручених добра и гарантује наручиоцу да ће квалитет добара одговарати признатим српским стандардима за добра предмет овог уговора и да ће за сваку испоруку имати потврду о исправности истих издату од стране надлежног државног органа.

Члан 7.

Уговорне стране су се договориле да ће се квалитативна и квантитативна контрола и пријем добара вршити приликом сваке појединачне испоруке добара, на лицу места, од стране овлашћеног запосленог наручиоца-магационера и то уз присуство представника

добављача и уколико установе недостатке о томе ће се, на лицу места, сачинити записник који ће потписати представници уговорних страна.

Уколико се утврди да се ради о испорученој мањој количини добара у односу на поручену количину, мањак ће се евидентирати у записник, а добављач је дужан да разлику у неиспорученој количини добара наручиоцу испоручи накнадно у року који одреди наручилац.

Уколико се ради о испоруци добара чији се неквалитет може установити на лицу места (истекао рок трајања и друге видљиве мане), наручилац ће одбити пријем такве робе, а у записнику ће навести утврђени недостатак у квалитету враћених добара.

У случају да се ради о другим скривеним манама добара који се може установити само накнадно-приликом употребе и сл. наручилац ће понуђачу поднети захтев за рекламацију у року од 3 (три) дана од дана сазнања за уочене недостатке-мане.

Уколико се деси да добављач два или више пута не испоручи одређену количину добара у траженом року или стандардног квалитета, наручилац може, једнострано, да раскине овај уговор и о томе писано обавести добављача уз навођење разлога за раскид.

Наручилац задржава право корекције уговорених количина и врсте добара, у року важења овог Уговора (како у плусу тако и у минусу), зависно од његових стварних потреба и измењених околности у пословању.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 8.

Наручилац се обавезује да ће добављачу исплату по овом уговору вршити у року утврђеном у члану 3. овог Уговора рачунајући исти од дана пријема његовог исправног рачуна, за сваку предметну испоруку добара.

Купац се обавезује да у року од 45 дана (бескаматни период) од дана пријема исправно испостављене фактуре по преузимању добара плати цену за испоручена добра – и то на

рачун продавца број: _____ код
_____ банке.

ГАРАНЦИЈА ИЗВРШЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Члан 9.

Добављач гарантује да ће добра предмет овог уговора испоручивати наручиоцу у гарантном року и истом гарантује стандардни квалитет за свако испоручено добро.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог Уговора преда наручиоцу 2 (две) бланко менице као гаранцију - обезбеђење за извршење обавеза са меничним овлашћењем, ОП обрасцем и депо картоном.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе и важност менице се мора продужити за тај рок.

Наручилац ће издати меницу на наплату у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором као и у случају једностраног раскида уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерка од којих наручилац задржава 3 (три), а добављач 2 (два) примерка.

Члан 13.

Овај Уговор се закључује на одређено време у трајању од годину дана рачунајући од дана закључења уговора.

Обавезе наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће наручиоцу бити одобрена за ту намену у наредној години у Финансијском плану. У супротном уговор престаје да

важи без накнаде штете због могућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

НАРУЧИЛАЦ:

ДОБАВЉАЧ:

Напомена:

Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор и текст истог ће се разликовати само у делу уношења података из понуде овог понуђача у деловима назначеним у Моделу уговора.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, у законском року, након што му је уговор додељен:

- Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и
- уговор о јавној набавци за предметна добра закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

21. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ**ПОПУНИ**

Предмет јн	Јед. мере	Кол.	Јед.ценау динариа без ПДВ-а	Јед.цена у динарима са ПДВ-ом	Укупна вредност у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Сапун за лице, за умивање, 120 гр, садржи натријум таловат, глицерин, натријум кокоат, ланолин, парфем. ЕКВ. „ТЕН САН“.	ком	500				
Течни сапун са пумпицом, 300 мл, ЕКВ. „ТЕН САН“.	ком	150				
Шампон за прање косе, 1/1, за нормалну косу, стандардни квалитет.	л	200				
Регенератор за косу, 500 мл, ЕКВ. „СТИЛЛ“	ком	4				
Лак за косу, 500 мл, ЕКВ. „ИНТЕСА“	ком	8				
Пена за косу, 200 мл, ЕКВ. „ТАФТ“	ком	3				
Ехотон, графит, 500 мл, ЕКВ. „ХЕЛЕНТОН“	ком	1				
Дезодоранс (мушки/женски), 150 мл, ЕКВ. „ФА“	ком	150				
Крема за руке, 200 мл, ЕКВ. „ЦАМИЛ ЦАРЕ“	ком	30				
Пена за бријање, 200 мл, ЕКВ.	ком	24				

„Gillette“						
Лосион после бријања, пак. 110 мл, стандардни квалитет.	ком	30				
Стипса после бријања, камен	ком	2				
Четкица за бријање, стандардни квалитет	ком	2				
Жилет за бријање, 5 ком/пак, ЕКВ. „Gillette platinum“	пак	70				
Сунђер за купање са масажном површином, 160x90x45мм, стандардни квалитет.	ком	80				
Тоалет папир, трослојни, бели, ролна, 200 листића, 24 м, 100% целулоза.	ком	6500				
Трошкови превоза						
Остало:- - -						
Укупно:						

Понуђач попуњава према следећем упутству:

- колона 4. уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- колона 5. уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- колона 6. уписати укупну вредност без ПДВ-а;
- колона 7. уписати укупну вредност са ПДВ-ом.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

22. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН понуђач _____ доставља
укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
Укупан износ припремања:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Потпис понуђача:

М.П.

23. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН И КОНКУРСНЕ

ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћени заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Улица _____

седиште _____ ПИБ _____

матични број _____

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број 03/18, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима;
4. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Наручилац је пре почетка ове јавне набавке утврдио да за ову јавну набавку не постоји дозвола предвиђена посебним прописом те исту понуђач није дужан да достави.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: уколико је понуђач група понуђача кога чине два или више члана, овлашћени представник сваког члана мора да потпише и печатом овери образац као доказ да заједно испуњавају услов за учешће у набавци.

24. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И КОНКУРСНЕ

ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник ПОДИЗВОЂАЧА понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

из

_____ Улица _____ број _____,

ПИБ _____ матични број _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број 03/18, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Наручилац је пре почетка ове јавне набавке утврдио да за ову јавну набавку не постоји дозвола предвиђена посебним прописом те исту подизвођач није дужан да достави.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: подизвођач такође мора да испуњава услове предвиђене конкурсном документацијом у Упутству како се доказује испуњеност услова утврђених Законом, под редним бројем од 1. до 5. Образац попуњава само подизвођач уколико понуђач наступа са подизвођачем.

25. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН понуђач _____
даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара Партија 1.2 Средства за личну хигијену за потребе Дома за старе и пензионере Кула, Кула, Маршала Тита бр. 99, ЈНМВ бр. 03/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

26. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези са чланом 75. став 2. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара Партија 1.2 Средства за личну хигијену за потребе Дома за старе и пензионере Кула, Кула, Маршала Тита бр. 99, ЈНМВ бр. 03/2018, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити о раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.