** **

Конкурсна документација за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, бр. Jавне набавке 01/15ППБОПЗПП

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ КУЛА**

**ЗА**

**ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – 1.Намирнице и прехрамбени производи-Воће,поврће и сродни производи за потребе Дома за старе и пензионере Кула за 2015.годину**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 01/15ППБОПЗПП**

**мај*,* 2015.**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАРУЧИЛАЦ:** | ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ КУЛА |
| **АДРЕСА:** | КУЛА,М.Тита бр.99 |
| **ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:** | [www.domzastarekula.com](http://www.domzastarekula.com) |
| **ТЕЛ/ФАКС,Е-МАИЛ:** | 025/728-150,[dsk.kula@gmail.com](mailto:dsk.kula@gmail.com) |
| **МАТИЧНИ БРОЈ:** | 08171556 |
| **ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:** | 8730 |
| **ПИБ:** | 100262942 |
| **БРОЈ РАЧУНА:** | 840-15666-92 |
| **ДАНА:** | 01.06.2015. |
| **БРОЈ:** | 01-466/2015 |

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 1) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01/15/ППБОПЗПП донете дана 01.06.2015. године под бројем 01-466/2015 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-466-1/2015 од 01.06.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку – 1.Намирнице и прехрамбени производи-Воће,поврће и сродни производи за потребе Дома за старе и пензионере Кула за 2015.годину за потребе Дома за старе и пензионере Кула за 2015. годину**

**ЈН бр. 01/15/ППБОПЗПП**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 4 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 5 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 6 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8 |
| V | Eлементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања | 14 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 14 |
| VII | Образац понуде | 24 |
| VIII | Образац структуре ценe са упутством како да се попуни | 30 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 33 |
| X | Референт листа | 34 |
| XI | Образац изјаве о независној понуди | 40 |
| XII | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН | 41 |
| XIII | Образац И3 | 42 |

***IОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ КУЛА

Адреса:КУЛА,М.Тита бр.99

Интернет страница:[www.domzastarekula.com](http://www.domzastarekula.com)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом о јавним набавкама(„Службени гласник РС“,број 124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је члан 36. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ако Наручилац у отвореном, односно рестриктивном поступку није добио ниједну понуду, односно ниједну пријаву или су све понуде неодговарајуће, под условом да се првобитно одређен предмет јавне набавке и услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора не мењају.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке:Јавна набавка добара,број:01/2015ППБОПЗППсу добра-1.Намирнице и прехрамбени производи – Воће,поврће и сродни производи за потребе Дома за старе и пензионере Кула за 2015.годину за потребе Дома за старе и пензионере Кула за 2015. годину

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт (лице или служба)**

Особа за контакт:Бранка Леђенац,дипломирани правник

Е-маил адреса: dsk.kula@gmail.com

Број факса: 025/728-150

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

Предмет јавне набавке: Јавна набавка добара,број:01/2015ППБОПЗППсу добра-1.Намирнице и прехрамбени производи – Воће,поврће и сродни производи за потребе Дома за старе и пензионере Кула за 2015.годину за потребе Дома за старе и пензионере Кула за 2015. годину

Назив и ознака из општег речника набавки:

**–ВОЋЕ,ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ,ОРН:15300000-1**

***III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ,КВАЛИТЕТ,КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА,НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Предмет јавне набавке: Јавна набавка добара,број:01/2015ППБОПЗППсу добра-1.Намирнице и прехрамбени производи – Воће,поврће и сродни производи за потребе Дома за старе и пензионере Кула за 2015.годину за потребе Дома за старе и пензионере Кула за 2015. Годину

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **–ВОЋЕ,ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ,ОРН:15300000-1** | | | | |
| **Р.бр.** | **Артикал** | **Јединица мера** | | **Количина** |
| 1. | Јабука | кг | | 800 |
| 2. | Бресква | Кг | | 150 |
| 3. | Грожђе | Кг | | 100 |
| 4. | Шљива | Кг | | 80 |
| 5. | Вишња | Кг | | 100 |
| 6. | Трешња | Кг | | 100 |
| 7. | Јагоде | Кг | | 80 |
| 8. | Кајсије | Кг | | 80 |
| 9. | Поморанџе | Кг | | 200 |
| 10. | Лубенице | Кг | | 400 |
| 11. | Киви | Кг | | 100 |
| 12. | Мандарине | Кг | | 120 |
| 13. | Крушке | Кг | | 150 |
| 14. | Банане | Кг | | 300 |
| 15. | Лимун | Кг | | 20 |
| 16. | Кромпир | Кг | | 3.000 |
| 17. | Кромпир млади | Кг | 500 | |
| 18. | Лук црни | Кг | 1.200 | |
| 19. | Лук црни млади | Веза | 300 | |
| 20. | Лук бели | Кг | 20 | |
| 21. | Краставац | Кг | 250 | |
| 22. | Купус | Кг | 1.600 | |
| 23. | Салата зелена свежа | Ком | 200 | |
| 24. | Першун | Кг | 50 | |
| 25. | Мрква свежа | Кг | 250 | |
| 26. | Тиквице | Кг | 130 | |
| 27. | Бундева | Кг | 100 | |
| 28. | Пасуљ | Кг | 250 | |
| 29. | Парадајз | Кг | 400 | |
| 30. | Спанаћ | Кг | 80 | |
| 31. | Патлиџан | Кг | 100 | |
| 32. | Паприка свежа | Кг | 400 | |

Потенцијални понуђач мора испуњавати и примењивати систем **HACCP**иуз понуду наручиоцу мора доставити фотокопију **HACCP Сертификата** са преводом истог на српском језику.

Понуђач мора наручиоцу понудити сва наведена добра из Спецификација. Квалитетпредметнихдобaра мора одговарати **српским стандарднимa**за предметна добра**.**

Понуђач је дужан предметна добра да испоручује,сукцесивно,у уговореном року.

Достављање се врши на адресунаручиоца- FCO магацин.

***IVУСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКИ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

***IV/IУСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА***

**1.**Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. ЗЈН, и то:

* да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач.1. ЗЈН);
* да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл.75. ст.1. тач.2. ЗЈН);
* да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл.75. ст.1. тач.3. ЗЈН);
* да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са

прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној

територији (чл.75. ст.1. тач.4. ЗЈН);

* да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности (чл.75. ст.1. тач.5. ЗЈН).

**2.**Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75. ст.2. ЗЈН).

**3.**Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне**

**услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисанечланом 76. ЗЈН и конкурсном

документацијом и то:

* да располаже неопходним **пословним капацитетом;**
* да располаже довољним финансијским и кадровским капацитетом којим гарантује наручиоцу благовремену и квалитетну испоруку предметних добара у складу са закљученим Уговором о јавним набавкама;
* да је успоставио и примењујeHACCP систем;
* да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;
* да је доставио своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе да се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона.

**4.**Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80.ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

**5.**Уколико понуду подноси **група понуђача**, у складу са чланом 81.ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. Тач 1) до 4) ЗЈН, а додатни услов испуњавају заједно.

***IV/IIУПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност услова из чл.75 и чл.76 ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Услови** | **Докази** |
| **1.** | Да је понуђач регистрован код надлежногоргана, односно уписан у одговарајући регистар(чл.75,ст.1. тач. 1. ЗЈН). | -**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.  - **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.  **Напомена:**  У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.  У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача. |
| **2.** | Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75,ст.1. тач. 2. ЗЈН). | - **Правна лица:**  **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да није осуђиваноза кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине,кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре;  **2.**Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминална;  **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине,кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).  **- Предузетници и физичка лица:**  Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела примања мита (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  **Напомена:**  Услучају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.  У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача.  **ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД 2 (ДВА) МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.** |
| **3.** | Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази увреме објављивања односнослања позива за подношење понуде (чл.75.ст.1. тач. 3. ЗЈН). | - **Правна лица**:  Потврде привредноги прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатностиили потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на сназиу време објављивања позива за подношење понуда.  **-Предузетници:**  Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенцијеза привредне регистре да код овог органа није регистровано,да му је као привредном субјекту изречена мера  забране обављања делатности,која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.  **- Физичка лица:**  Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.  **Напомена:**  У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.  У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем,овај доказ доставити и за сваког подизвођача.  **ДОКАЗ МОРА БИТИ ИЗДАТ НАКОН ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ.** |
| **4.** | Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1. тач. 4. ЗЈН) | **1.**УверењеПореске управеМинистарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;  **2.**Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  **Напомена**:  У случају да понуду подноси група понуђача,овајдоказдоставити за сваког учесника из групе.  У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем,овај доказ доставити и за сваког подизвођача.  **ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД 2 (ДВА) МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.** |
| **5.** | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности (чл.75. ст.1. тач.5. ЗЈН). | **Доказ:** HАCCP сертификат за активности производње, односно промета добара која су предмет јавне набавке, који понуђач доставља у виду неоверене копије. **Сертификат мора бити важећи.** |
| **Додатни услови** | | |
| **6.** | Понуђач располаженеопходним **финансијским ипословним капацитетом** ако докаже да је у току претходнe три пословне годинe (2012. 2013. и 2014.):  1.пословао без губитакаи  2.да није био у блокади у 2014. години (од 01.01.2014. до дана издавања потврде). | **1.**Извод из билансa стања, за све три године,оверен од стране Агенције за привредне регистре;  **2.**Референтна листа, наручиоца односно купаца, за све три године, која је саставни део конкурсне документације;  **3.**Потврда да није био у блокадидуже од седам дана, коју издаје Народна банка Србије. |
| **7.** | Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом којим гарантује наручиоцу благовремену и квалитетну испоруку предметних добара. Хладњача која чува својства сировине током транспорта.  1.Понуђачрасполажедовољним **техничким капацитетом** акоса истим може да обезбеди квалитетну и благовремену испоруку и ако поседује усвом власништу, лизингу или закупу:најмање 1 возило које испуњава прописане услове за превоз предметних добара.  2.Понуђач располажедовољним **кадровским капацитетом** ако:  има најмање 2квалификована запослена,на неодређено време који ће бити одговорни за извршење уговора на пословима производње односно испоруке предметних добара. | **1.**Писмена изјава понуђача са описомњегове техничке опремљености и апаратуре и фотокопијом важеће саобраћајне дозволе или копија уговора о закупу или лизингу за најмање једно тражено возило;  **2.**Писмена изјава понуђача о кључном техничком особљу који раде код њега, са фотокопијом Уговора о раду и фотокопијом обрасца М-А Потврде о поднетој пријави, промена и одјава на обавезно социјално осигурање, за најмање 2 запослена. |
| **8.** | Да је успоставио и примењујeHACCP систем - за партије за које се то тражи у Обрасцу Спецификације. | Важећи**HACCPСертификат,** преведен на српском језику(члан 47 Закона о безбедности хране Сл. гласник РС, бр. 41/2009). |
| **9.** | Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак. | Потврда од Агенције за привредне регистре. |
| **10.** | Да се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог Закона. | Писана изјава понуђача, дата под кривичном и материјалном одговорношћу, оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. |

**НАПОМЕНЕ**:

* Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене, обавезне и додатне услове из тачака 1. до 10. овог обрасца, биће **одбијена као неприхватљива**.
* Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
* Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.
* Понуђач није дужан да доставља доказе из тачке 1.овог Упуства уколико наведе интернет страницу надлежних органа на којој су ти подаци доступни наручиоцу.
* Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН и овом конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
* Уолико наручилац, на наведеним интернет страницама надлежних органа, не пронађе наведене податке на које се понуђач позива да су на тој адреси доступни, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву,а понуђач преузима на себе потпуну моралну, материјалну и кривичну одговорност за давање нетачних података из ове тачке.
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
* Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе (Изјава бр.4 која је саставни део конкурсне документације).
* Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

***V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ***

Наручилац ће са понуђачима преговарати о следећим елементима уговора и то: - о цени.

Начин преговарања: писмено, изјашњавањем понуђача по редоследу пријема поднетих понуда, у два круга.

НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА.

Након отварања понуда и уношења релевантних података у записник, одмах ће се прећи на преговарање. У преговарачком поступку, преговараће се о цени у два круга, са свим присутним понуђачима заједно и то писменим путем. Цене које понуђачи писмено дају у првом кругу, биће прочитане и унете у записник. Цене које понуђачи буду дали, писмено у другом кругу, биће јавно прочитане и унете у записник и биће коначне. Понуђачи који поднесу понуде, а не буду присутни на отварању и преговарању , сматраће се да су остали при цени коју су дали у понуди (затвореној коверти). Цена из понуде ће се сматрати коначном.

***VI УПУТСТВО ПОНУЋАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***V/IПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

***V/IIНАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и aдресу свих учесника у заједничкој понуди .

Понуда се доставља на адресу: **ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ КУЛА, Ул. М.Тита бр. 99,** са назнаком**:,,Понуда за ЈН број:01/2015-ППБПОПЗПП (**навести број партије**) - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.06.2015. год. до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Понуда мора да садржи:

* све доказе из тачке 4. конкурсне документације;
* сва тражена документа из конкурсне документације.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партују.

***V/IIIПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама**није дозвољено.**

***V/IVНАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни и опозиве своју понуду.

Понуђач може да измени или опозове понуду писаним обавештењем пре рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком **“Измена понуде”**, „ **Допуна понуде**“, **“Измена и допуна понуде**“или**“Опозив понуде” за ЈН број:01/2015-ППБОППЗПП, „НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу, назнаку да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозва напослеистека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

***V/VУЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или каоподизвођач нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде(образац) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли исту подноси самостално, као заједничку понуду или са подизвођачем.

***V/VIПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцупонуде наведе да ли ће извршење јавне набавкеделимично поверити **подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ћеделимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у понуди наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен и ууговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављуIV конкурне документације у складу са Упуством како се доказује испуњеност услова и са наводима из овог поглавља.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, у висини утврђеној за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају ће добављачу бити омогућено да приговори ако потраживање није доспело(чл.80 ст.9. и 10. ЗЈН).

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

***V/VIIЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, саставни део заједничке понуде морабити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
* понуђачу који ће издати рачун;
* рачуну на који ће бити извршено плаћање;
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати обрaсце из конкурсне документације и
* именима, са професионалним квалификацијама,лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурне документације,у складу са Упуством како седоказује испуњеност услова и са наводима из овог поглавља.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***V/VIIIНАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***V/VIII/I ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА***

Плаћање севршиуплатомнарачундобављача.

Плаћање ће се извршити у року утврђеном у понуди понуђача који **не може бити дужи од 45 дана**рачунајућиод дана пријема исправног рачуна, уз који ће бити приложене оверена отпремница о количини и врсти испоручеих добара и записник којим се потврђује квантитет и квалитет испоручених добара.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

***V/VIII/II ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ГАРАНТНОГ РОКА***

Понуђач је дужан да за испоручена предметна добра у понуди наведе и гарантни рок за испоручена добра.

Гарантни рок тече од дана испоруке добара.

***V/VIII/IIIЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКАИСПОРУКЕ***

Рок испоруке добара неможе бити дужи од **3 дана** од дана добијања захтева за

испоруку истих.

Место испоруке добара је седиште nаручиоца: Кула, Ул. М.Тита бр.99

***V/VIII/IVЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ***

Рокважења понуде не може бити краћи од **60 дана**од дана отварањапонуда, односно иста важи до закључивања Уговора о јавној набавци, када се предметна добра почињу набављати на основу услова утврђених у истом.

***V/IXВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

**Цена** у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ћесе за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У цену је урачуната:

* цена предмета јавне набавке;
* цена рада;
* цена превоза;
* цена паковања и сл.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попусти који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, под условом да наручилац сматра да понуђач, као будући достављач, неће моћи исту испоштовати на дужи временски период (најмање 4 месеца) од дана закључивања Уговора о јавној набавци.

***V/XПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕАУТОНОМИЈЕ ИЛИЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању иусловима радамогуседобитиу Mинистарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***V/XIПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА,ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Изабрани понуђач-добављач, се обавезује да ће, у тренутку закључења уговора, предати наручиоцу 4 (четири)бланко менице,оверене печатом и потписане од стране одговорног лица добављача као и потписану и оверену изјаву (Oбразац И3) којом, неопозиво, овлашћује наручиоца за попуњавање и издавање бланко менице, као његово средство обезбеђења за извршење уговорене обавезе, које ће се издати, уколико добављач неизвршава своје уговорене обавезе (не поштује уговорени квалитет испоручених добара, уговорене рокове, престане са испоруком добара- раскине уговор). Меница се издаје у висини (вредности) од 10% од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Приложене менице наручилац задржава најдуже 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење обавеза по закљученом Уговору, када их враћа добављачу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице као средства за обезбеђење извршења уговорене обавезе се продужава за исто време.

***V/XIIЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИПОДАТАКАКОЈЕНАРУЧИЛАЦСТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Наручилац је дужан да:

* чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је, као такве у складу са законом, понуђач означио у понуди;
* одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
* чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за применуелемената критеријума и рангирање понуде неће се сматратиповерљивим.

***V/XIIIДОДАТНЕИНФОРМАЦИЈЕИЛИПОЈАШЊЕЊАУВЕЗИСАПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ:***

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику заинтересованом лицу и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може упутити уз напомену:„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈН број:01/2015-ППБОПЗПП,“, на неки од следећих начина:

* путем поште на адресу наручиоца: ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ Кула, Ул. М.Тита бр. 99;
* електронском поштом на е-маил: dsk.kula@gmail.comили
* факсом025/728-150.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

***V/XIV ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРOЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да у писменом облику захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрање понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична

цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***V/XV*** ***ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА***

Наручилац ће са понуђачима преговарати о цени за понуђена добра.

Начин преговарања: писмено, изјашљавањем понуђача по редоследу пријема поднетих понуда, у два круга.

Након отварања понуда и уношења релевантних података у записник, одмах ће се прећи на преговарање. У преговарачком поступку , преговараће се о цени добара, у два круга, са свим присутним понуђачима заједно и то писменим путем. Цене које понуђачи писмено дају у првом кругу, биће јавно прочитане и унете у записник. Цене које буду дали понуђачи, , писменио у другом кругу биће јавно прочитане и унете у записник и биће коначне. Понуђачи који поднесу понуде, а не буду присутни на отварању и преговарању, сматраће се да су остали при цени коју су дали у понуди (затвореној коверти).Цена из понуде ће се сматрати коначном.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

***V/XVIДОДАТНООБЕЗБЕЂЕЊЕИСПУЊЕЊАУГОВОРНИХОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ***

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управаза јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да**у тренутку закључења уговора**преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,**од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за испоруку предметних добара.

Ако се за време трајања уговора промени рок за испоруку добара, рок трајања банкарске гаранције из става 1 ове тачке се мора продужити за број дана за колико је продужен уговорени рок испоруке за предметна добра.

***V/XVII ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈАЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:**„НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“.**

***V/XVIIIЕЛЕМЕНТИКРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколикодве или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок.**

У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

Ако се ни после примене критеријума из става 1 и 2 ове тачке не може утврдити најповољнија понуда, Комисија ће гласањем утврдити која је понуда најповољнија тако што ће то бити она понуда за коју гласа већина од укупног броја чланова Комисије.

***V/XIXПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да јепоштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава И2).

***V/XX КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***V/XXIНАЧИН И РОКЗАПОДНОШЕЊЕЗАХТЕВА ЗАЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **80.000,00 динара**на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања:153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, са назнаком јавне набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

***V/XXIIРОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН .

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2 тачка 5) ЗЈН.

***V/XXIII НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ***

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82.ЗЈ

***VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

**ПОНУДА**

број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_године за јавну набавку добара, **број:01/2015-ППБОПЗПП, ПАРТИЈА1.7ВОЋЕ,ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ,ОРН:15300000-1**

**1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса и седиште: |  |
| Матични број: |  |
| Текући рачун: |  |
| ПИБ: |  |
| Особа за контакт: |  |
| Е-маил адреса: |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: |  |

**2.ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **А** | **Б** | **В** |
| **самостално** | **као заједничку понуду** | **са подизвођачем** |

**НАПОМЕНА**: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем,односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач.

**3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРВОМ ПОДИЗВОЂАЧУ \*** | |
| Назив подизвођача: |  |
| Адреса и седиште: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ДРУГОМ ПОДИЗВОЂАЧУ \*** | |
| Назив подизвођача: |  |
| Адреса и седиште: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити: |  |

**\*** Ову табелу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених утабели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака,да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРВОМ УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ\*** | |
| Назив: |  |
| Адреса и седиште: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Име особе за контакт: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ДРУГОМ УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ\*** | |
| Назив: |  |
| Адреса и седиште: |  |
| Матични број: |  |
| ПИБ: |  |
| Име особе за контакт: |  |

\* Ову табелу попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, ауколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених утабели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака,да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*.*

**5. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА, БРОЈ:01/2015- ППБОПЗПП**

**ПО ПАРТИЈАМА, ПАРТИЈА1.7 ВОЋЕ,ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ,ОРН:15300000-1**

|  |  |
| --- | --- |
| Појединачна цена без ПДВ-а: |  |
| Укупна појединачна цена са ПДВ-ом: |  |
| Укупна цена без ПДВ-а: |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом: |  |
| Рок и начин плаћања: |  |
| Рок важења понуде: |  |
| Рок испоруке: |  |
| Гарантни рок: |  |
| Место и начин испоруке: |  |
| Рабат и друге погодности: |  |

Датум: Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*** Подаци у понуди се попуњавају на начин утврђен у одељку VIУпутствопонуђачима како да сачине понуду и одељку Спецификације добара.

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Пошто jeпредмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**6. ПОНУЂЕНЕЦЕНЕ ПО ВРСТАМА ИЗ СПЕЦИФИКАЦИЈЕЗАПРЕДМЕТНА ДОБАРА КОЈА ЋЕ ЧИНИТИ САСТАВНИ ДЕО УГОВОРA О ЈАВНИМНАБАВКАМА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **–ВОЋЕ,ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ,ОРН:15300000-1** | | | | | |
| **Р.бр.** | **Назив-врсте добара** | **Јединица мере** | **Укупна**  **количина** | **Цена безПДВпо кг.** | **Укупна цена** |
| 1. | Јабука | кг | 800 |  |  |
| 2. | Бресква | Кг | 150 |  |  |
| 3. | Грожђе | Кг | 100 |  |  |
| 4. | Шљива | Кг | 80 |  |  |
| 5. | Вишња | Кг | 100 |  |  |
| 6. | Трешња | Кг | 100 |  |  |
| 7. | Јагоде | Кг | 80 |  |  |
| 8. | Кајсије | Кг | 80 |  |  |
| 9. | Поморанџе | Кг | 200 |  |  |
| 10. | Лубенице | Кг | 400 |  |  |
| 11. | Киви | Кг | 100 |  |  |
| 12. | Мандарине | Кг | 120 |  |  |
| 13. | Крушке | Кг | 150 |  |  |
| 14. | Банане | Кг | 300 |  |  |
| 15. | Лимун | Кг | 20 |  |  |
| 16. | Кромпир | Кг | 3.000 |  |  |
| 17. | Кромпир млади | Кг | 500 |  |  |
| 18. | Лук црни | Кг | 1.200 |  |  |
| 19. | Лук црни млади | Веза | 300 |  |  |
| 20. | Лук бели | Кг | 20 |  |  |
| 21. | Краставац | Кг | 250 |  |  |
| 22. | Купус | Кг | 1.600 |  |  |
| 23. | Салата зелена свежа | Ком | 200 |  |  |
| 24. | Першун | Кг | 50 |  |  |
| 25. | Мрква свежа | Кг | 250 |  |  |
| 26. | Тиквице | Кг | 130 |  |  |
| 27. | Бундева | Кг | 100 |  |  |
| 28. | Пасуљ | Кг | 250 |  |  |
| 29. | Парадајз | Кг | 400 |  |  |
| 30. | Спанаћ | Кг | 80 |  |  |
| 31. | Патлиџан | Кг | 100 |  |  |
| 32. | Паприка свежа | Кг | 400 |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА ЗА ЦЕЛУ ПАРТИЈУ БЕЗ ПДВ:** | | | | |  |
| **ИЗНОС ПДВ НА УКУПНУ ЦЕНУ:** | | | | |  |
| **УКУПНА ЦЕНА ЗА ЦЕЛУ ПАРТИЈУ СА ПДВ:** | | | | |  |

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет ЈН** | **Количина** | **Јединична цена без ПДВ-а** | | | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** |
| **1** | **2** | **3** | | | **4** | **5** | **6** |
| Јабука | 800кг |  | | |  |  |  |
| Бресква | 150кг |  | | |  |  |  |
| Грожђе | 100кг |  | | |  |  |  |
| Шљива | 80кг |  | | |  |  |  |
| Вишња | 100кг |  | | |  |  |  |
| Трешња | 100кг |  | |  | |  |  |
| Јагоде | 80кг |  | |  | |  |  |
| Кајсије | 80кг |  | |  | |  |  |
| Поморанџе | 200кг |  | |  | |  |  |
| Лубенице | 400кг |  | |  | |  |  |
| Киви | 100кг |  | |  | |  |  |
| Мандарине | 120кг |  | |  | |  |  |
| Крушке | 150кг |  |  | | |  |  |
| Банане | 300кг |  |  | | |  |  |
| Лимун | 20кг |  |  | | |  |  |
| Кромпир | 3.000кг |  |  | | |  |  |
| Кромпир млади | 500кг |  |  | | |  |  |
| Лук црни | 1.200кг |  |  | | |  |  |
| Лук црни млади | 300 Веза |  |  | | |  |  |
| Лук бели | 20кг |  |  | | |  |  |
| Краставац | 250кг |  |  | | |  |  |
| Купус | 1.600кг |  |  | | |  |  |
| Салата зелена свежа | 200 Ком |  |  | | |  |  |
| Першун | 50кг |  |  | | |  |  |
| Мрква свежа | 250кг |  |  | | |  |  |
| Тиквице | 130кг |  |  | | |  |  |
| Бундева | 100кг |  |  | | |  |  |
| Пасуљ | 250кг |  |  | | |  |  |
| Парадајз | 400кг |  |  | | |  |  |
| Спанаћ | 80кг |  |  | | |  |  |
| Патлиџан | 100кг |  |  | | |  |  |
| Паприка свежа | 400кг |  |  | | |  |  |
| **УКУПНО:** | | | | | |  |  |

***VIII/I УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ***

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 3 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 4 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предметјавне набавке;
* у колони 5 уписати укупна цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3) са траженим количинама (које су наведене у колони 2).На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
* у колони 6 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 2). На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

**Напомена:**Уколико предмет јавне набавке има још и друге трошкове (нпр. рад, превоз, царина и сл.), понуђач може да направи и посебну колону „остали трошкови“ у коју би, ако их има, уписао и те друге трошкове.

***IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1 ЗЈН, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести назив понуђача),* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку добара број:**01/2015-ППБОПЗПП,ВОЋЕ,ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ,ОРН:15300000-1**како следи:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА:** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:**ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Образац трошкова припремања понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац трошкова припремања понуде мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача: |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ПОНУЂАЧА:** |  |
| **Седиште:** |  |
| **Улица и број:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Матични број:** |  |
| **ПИБ:** |  |
| **Датум:** |  |
| **Број:** |  |

***РЕФЕРЕНТНА ЛИСТАЗА 2012.ГОДИНУ ЗА ЈАВНУ НАБАВУ БРОЈ:01/2015-* ППБОПЗПП*,* ВОЋЕ,ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ,ОРН:15300000-1**

У календарској **2012. години** продао сам добра предметне јавне набавке следећим наручиоцима –купцима:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наручилац- Купaц: | Назив добара: | Количина: | Вредност у дин: |
|  | **ВОЋЕ, ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ** |  |  |
|  | **ВОЋЕ, ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ** |  |  |
|  | **ВОЋЕ, ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ** |  |  |
|  | **ВОЋЕ, ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ** |  |  |
| **УКУПНА ВРЕДНОСТ:** | | |  |

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О Т В Р Д А**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАРУЧИЛАЦ-КУПАЦ:** |  |
| **Седиште:** |  |
| **Улица и број:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Матични број:** |  |
| **ПИБ:** |  |
| **Датум издавања потврде:** |  |
| **Број под којим је потврда заведена:** |  |

Којом као наручилац-купац потврђујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам од овог понуђача у 2012. год. набављао добра из ВОЋЕ,ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ,ОРН:15300000-1у вредности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. и да је иста одговарала стандардним квалитетима.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара број:01/2015- **ППБОПЗПП**,ВОЋЕ,ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ,ОРН:15300000-1у отвореном поступку, а за потребе наручиоца: ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ КУЛА, Ул. М.Тита бр.99 и у друге сврхе се неможе користити.

М.П **Наручилац- Купац:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Понуђач ће овај образац фотокопирати и послати на адресу свих наручиоца-купцa из референтне листе,ради потписивања и овере.

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ПОНУЂАЧА:** |  |
| **Седиште:** |  |
| **Улица и број:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Матични број:** |  |
| **ПИБ:** |  |
| **Датум:** |  |
| **Број:** |  |

***РЕФЕРЕНТНА ЛИСТАЗА 2013.ГОДИНУ ЗА ЈАВНУ НАБАВУ БРОЈ:01/2015-* ППБОПЗППВОЋЕ,ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ,ОРН:15300000-1**

У календарској **2013. години** продао сам добра предметне јавне набавке следећим наручиоцима –купцима:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наручилац- Купaц: | Назив добара: | Количина: | Вредност у дин: |
|  | **ВОЋЕ, ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ** |  |  |
|  | **ВОЋЕ, ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ** |  |  |
|  | **ВОЋЕ, ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ** |  |  |
|  | **ВОЋЕ, ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ** |  |  |
| **УКУПНА ВРЕДНОСТ:** | | |  |

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О Т В Р Д А**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАРУЧИЛАЦ-КУПАЦ:** |  |
| **Седиште:** |  |
| **Улица и број:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Матични број:** |  |
| **ПИБ:** |  |
| **Датум издавања потврде:** |  |
| **Број под којим је потврда заведена:** |  |

Којом као наручилац-купац потврђујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам од овог понуђача у 2013. год. набављао добра из ВОЋЕ,ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ,ОРН:15300000-1 у вредности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. и да је иста одговарала стандардним квалитетима.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара број:01/2015- **ППБОПЗПП**, ВОЋЕ,ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ,ОРН:15300000-1 у отвореном поступку, а за потребе наручиоца: ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ КУЛА, Ул. М.Тита бр.99 и у друге сврхе се неможе користити.

М.П **Наручилац- Купац:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Понуђач ће овај образац фотокопирати и послати на адресу свих наручиоца-купцa из референтне листе,ради потписивања и овере.

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ ПОНУЂАЧА:** |  |
| **Седиште:** |  |
| **Улица и број:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Матични број:** |  |
| **ПИБ:** |  |
| **Датум:** |  |
| **Број:** |  |

***РЕФЕРЕНТНА ЛИСТАЗА 2014.ГОД. ЗА ЈАВНУ НАБАВУ БРОЈ:01/2015-*ППБОПЗП*,* ПАРТИЈА:1.7ВОЋЕ,ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ,ОРН:15300000-1**

У календарској **2014. години** продао сам добра предметне јавне набавке следећим наручиоцима –купцима:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наручилац- Купaц: | Назив добара: | Количина: | Вредност у дин: |
|  | **ВОЋЕ, ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ** |  |  |
|  | **ВОЋЕ, ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ** |  |  |
|  | **ВОЋЕ, ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ** |  |  |
|  | **ВОЋЕ, ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ** |  |  |
| **УКУПНА ВРЕДНОСТ:** | | |  |

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О Т В Р Д А**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАРУЧИЛАЦ-КУПАЦ:** |  |
| **Седиште:** |  |
| **Улица и број:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Матични број:** |  |
| **ПИБ:** |  |
| **Датум издавања потврде:** |  |
| **Број под којим је потврда заведена:** |  |

Којом као наручилац-купац потврђујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам од овог понуђача у 2014. год. набављао добра ВОЋЕ,ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ,ОРН:15300000-1у вредности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. и да је иста одговарала стандардним квалитетима.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара број:01/2015- **ППБОПЗПП**,ВОЋЕ,ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ,ОРН:15300000-1у отвореном поступку, а за потребе наручиоца: ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ КУЛА, Ул. М.Тита бр.99 и у друге сврхе се неможе користити.

М.П **Наручилац- Купац:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Понуђач ће овај образац фотокопирати и послати на адресу свих наручиоца-купцa из референтне листе,ради потписивања и овере.

**Образац И1**

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Законао јавнмим набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012) и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даје:

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавкедобара**број:01/2015- ППБОПЗПП,ВОЋЕ,ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ,ОРН:15300000-1**поднео **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**Напомена:**У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ћеодмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организацијанадлежназазаштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац И2**

***XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ОДРЕДБАМА ЧЛАНА 75. СТ. 2***

***ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА***

У складу са чланом 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012) понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

даје следећу:

**И З Ј А В У**

Потврђујем да сам при састављању понуде за јавну набавку добара **број:01/2015- ППБОПЗПП ВОЋЕ,ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ,ОРН:15300000-1**поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавњу и условима рада и заштити животне средине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**Напомена:** Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, оверен и потписан од стране облашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача одн. овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.

**Образац И3**

**И З Ј А В А**

Којом добављач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даје, неопозиво овлашћење, наручиоцу:**ДОМУ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ КУЛА**дапопуњава његове депоноване бланко менице.

Добављач је депоновао - предао наручиоцу 4 (четири) бланко менице, са клаузулом “без протеста“, серијски број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство обезбеђења извршења уговорне обавезе, приликом закључивања Уговора о јавној набавци добара,**број: 01/2015- ППБОПЗПП, ВОЋЕ,ПОВРЋЕ И СРОДНИ ПРОИЗВОДИ,ОРН:15300000-1**закључен дана \_\_\_\_\_\_\_ 2015. год. на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.

Добављач је сагласан и овлашћује наручиоца да, у случају неизвршења уговорних обавеза из предметног уговора или једностраног раскида истог пре уговореног рока, попуни менице из става 2 ове Изјаве са уписивањем места и датума издавања менице, датума доспећа, укупног износа меничне своте од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин. (10% од вредности из става 2 ове Изјаве), који представља укупан износ доспелих потраживање по основу неизвршења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора, место плаћања а по потреби и све друге меничне елементе.

Добављач се, овом Изјавом, одриче права приговора на начин попуњавања менице и овлашћује наручиоца да: **БЕЗУСЛОВНО, НЕОПОЗИВО И БЕЗ ПРОТЕСТА** изврши наплату доспелих потраживања из става 3 ове изјаве из његових новчаних средстава које се налазе на банковним рачунима као и из друге имовине (покретне и непокретне).

Место,

Датум: **М. П.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**Ову Изјаву, попуњену, (осим регистарског броја меница који накнадно попуњава само добављач) потписану и оверену од стране одговорног лица, достављају сви потенцијални понуђач уз своју понуду, као доказ да ће у случају да се са њим закључи Уговор о јавним набавкама, доставити наручиоцу 4 бланко менице и поступити по наводима из исте.