**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

Установа "Дом за старе и пензионере Кула"

Кула, Маршала Тита бр.99

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈНМВ-06/2015**

- **у поступку за јавне набавке мале вредности** -

**Добра-oпрема за кухињу за Дом за старе и пензионере Кула**

Кула,

децембар, 2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), у даљем тексту ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013, 32/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 01-953/2015 од 03.12.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 01-953/2015-1 од 03.12.2015. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку за јавне набавке мале вредности Добра-oпрема за кухињу за Дом за старе и пензионере Кула, Маршала Тита 99,** **ЈНМВ-06/2015**

Конкурсна документација садржи: страна:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Конкурсна документација | 2 |
| I | Општи подаци о набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету набавке | 4 |
| III | Врста,техничке карактеристике,квалитет,количина и опис радова,начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета,рок извршења и место извршења | 5 |
| IV | Услови за учешће из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7 |
| V | Упутство понуђачима како да се сачини понуда | 12 |
| VI | Образац понуде | 22 |
| VII | Модел уговора | 26 |
| VIII | Образац трошкова припреме | 30 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 31 |
| X | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ст.2. | 32 |
| XI | Образац ИЗ | 33 |

Укупан број страна документације је 33.

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ***

**1.Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:**

|  |
| --- |
| Установа "Дом за старе и пензионере Кула" |
| Кула, Маршала Тита бр. 99 |
| [www.domzastarekula.com](http://www.domzastarekula.com) |
| ПИБ 100262942 |
| Матични број 08171556 |

**2.Врста поступка јавне набавке:** поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама.

**3.Предмет јавне набавке:** предмет јавне набавке мале вредности број ЈНМВ-06/2015 су добра-oпрема за кухињу за Дом за старе и пензионере Кула, Маршала Тита 99**.**

**4.Партије:** јавна набавка ниje обликована по партијама.

**5.Циљ поступка:** поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6.Резервисана јавна набавка:** није у питању резервисана јавна набавка.

**7.Електронска лицитација:** не спроводи се електронска лицитација.

**8.Контакт особа:** Бранка Леђенац, тел/факс 025/728-150, е-mail: [dsk.kula@gmail.com](mailto:dsk.kula@gmail.com)

**9.Рок и начин подношења понуда:** понуде се подносе на адресу: Дом за старе и пензионере Кула, Маршала Тита бр. 99, 25220 Кула путем поште или лично на писарници. Рок за подношење понуда је 11.12.2015. године до 12,00 часова. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније 11.12.2015. до 12,00 часова. Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће: „Понуда за јавну набавку добара – oпрема за кухињу за Дом за старе и пензионере Кула“, број ЈНМВ-06/2015 - НЕ ОТВАРАЈ„.

**10.Време и место отварања понуда:** јавно отварање понуда одржаће се 11.12.2015. године у 12,30 часова у радним просторијама Дома за старе и пензионере Кула, Маршала Тита бр. 99, 25230 Кула.

Отварање понуда је јавно и може да присуствује свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно да учествују само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда издато и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

**11.Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:** одлуку о додели уговора наручилац ће донети до 14.12.2015. године.

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**2.1.Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

**Предмет јавне набавке** су добра-oпрема за кухињу за Дом за старе и пензионере Кула, Маршала Тита 99, JНMВ-06/2015.

**Партије:** предметна набавка није обликована по партијама.

**Назив и ознака из општег речника**: добра-oпрема за кухињу ОРН:39310000

**2.2. Врста оквирног споразума**

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив** | **Јединица мере** | **Количина** | **Цена по јединици мере (без ПДВ-а)** | **Вредност без ПДВ-а** |
| **1.** | Електрични шпорет са 4 грејне плоче и рерном, димензије:800 x 900 x 850, снага: 17,2кW | ком | 1 |  |  |
| **2.** | Електрична једноетажна печењара на подесивим ногицама, димензије: 800 x 800 x 850/900 mm | ком | 1 |  |  |
| **3.** | Дводелна судопера са доњом полицом, димензије 1200 x 700 x 850 mm | ком | 2 |  |  |
| **4.** | Отворени регал-сталажа полице: пун материјал, 4 поља за смештај 1горња + 4доње полице димензије 1100 x 500 x 1800 mm | ком | 2 |  |  |
| **5.** | Радни сто са доњом полицом димензије 1200 x 600 x 850 mm | ком | 1 |  |  |
| **6.** | Радни сто са доњом полицом димензије 1200 x 700 x 850 mm | ком | 1 |  |  |
| **7.** | Машина за прање посуђе димензије: 600 x 600 x 820 mm, димензија корпе: 500 x 500 mm, циклус прања 2 минута, отвор машине 35cm, уграђен дозатор за сјај и детерџент | ком | 1 |  |  |
| **8.** | Сто за отпадке са рупом са отвореним постољем, без доње полице, димензије: 1200 x 600 x 850 mm | ком | 1 |  |  |
| **9.** | Канта од иноxа, 50 литара | ком | 1 |  |  |
| **10.** | Троетажна колица од иноxа, димензије: 810 x 460 x 850 mm | ком | 3 |  |  |
| **11.** | Професионални фрижидер температура (0C до+10C)  V=700 литара, димензије: 710 x 800 x 2030/2010 mm | ком | 2 |  |  |
| **12.** | Професионални замрзивач температура (-18Cдо+10C) V=700 литара, димензије 710 x 800 x 2030/2100 mm | ком | 1 |  |  |
|  | **УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:** |  |  |  |  |
|  | **ПДВ:** |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО СА ПДВ-ом:** |  |  |  |  |

Техничке карактеристике понуђеног добра доказују се искључиво оригиналном проспектном документацијом произвођача коју је понуђач обавезан да достави уз понуду.

Понуђач је обавезан да у каталогу/брошури подвуче и означи редним бројем тражене карактеристике.

Место и датум: Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалитет опреме мора да одговара техничком опису и одговарајућим стандардима.

Након постављања опреме потребно је све вратити у првобитно стање и отклонити евентуално насталу штету или оштећења објекта настала у току поставке опреме.

Опрему постављати са што је могуће мање буке.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набaвке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) Закона);

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2) Закона);

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1. тач.4) Закона);

4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуни додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

5) да располаже ауторизацијом произвођача и да је овлашћен за сервисирање предметне опреме;

6) да располаже довољним техничким капацитетом за предметну јавну набавку односно да поседује најмање два возила у власништву фирме;

7) да располаже довољним кадровским капацитетом за предметну јавну набавку тј. да има сервисера са сертификатима предметне јавне набавке издате од стране произвођача опреме;

8) HACCP стандард

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, тачка 1-3, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Услов број 4) понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу X).

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

5) доказује се достављањем ауторизације или уговора са произвођачем предметне опреме или изјаве произвођача о давању овлашћења тј. права понуђачу за одржавање и сервисирање предмета набавке. Ова документа морају да буду оригинална или оверене фотокопије.

6) доказује се достављањем копија саобраћајних дозвола возила и потврде о регистрацији истих (фотокопија полисе осигурања).

7) доказује се достављањем фотокопија радних књижица, уговора о раду и пријаве на обавезно социјално осигурање као и фотокопија сертификата сервисера за добро које је предмет јавне набавке.

8) доказује се достављањем важећих копија сертификата за HACCP-a.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности Добра-опрема за кухињу за Дом за старе и пензионере Кула број ЈНМВ-06/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1) понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; 2) понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача*** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности Добра-опрема за кухињу за Дом за старе и пензионере Кула број ЈНМВ-06/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена: *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем*** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА**

**ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда мора да буде сачињена на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом за старе и пензионере Кула, Маршала Тита 99, 25230 Кула, са назнаком: ,,Понуда за јавну набавку добара – oпрема за кухињу за Дом за старе и пензионере Кула", број ЈНМВ-06/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.12.2015. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

У складу са чланом 89. став 3. наручилац не дозвољава подношење електронске понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

- **Образац врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара**- попуњен, потписан и печатиран од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији , наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

- **Образац понуде**- попуњен, потписан и печатиран од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији , наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

- **Модел уговора**- попуњен, потписан и печатиран од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији , наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

- **Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности**-изјаву потписује и печатира овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду.Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- **Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности**- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом

- **Образац трошкова припреме понуде**- попуњен, потписан и печатиран од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији , наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

- **Образац изјаве о независној понуди**- Изјаву потписује и печатира понуђач који наступа самостално или са подизвођачима.Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона**- Изјаву потписује и печатира понуђач који наступа самостално или са подизвођачима.Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Доказ о испуњености додатних услова из члана 76. Закона, као и услова из члана 75. Тачка 4)

**3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом за старе и пензионере Кула, Маршала Тита 99, 25230 Кула, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - oпрема за кухињу за Дом за старе и пензионере Кула “, број ЈНМВ-06/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – oпрема за кухињу за Дом за старе и пензионере Кула “, број ЈНМВ-06/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – oпрема за кухињу за Дом за старе и пензионере Кула “, број ЈНМВ-06/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – oпрема за кухињу за Дом за старе и пензионере Кула “, број ЈНМВ-06/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

• члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

• члану групе који ће бити овлашћен да потписује и оверава обрасце уоквиру конкурсне документације, уколико су се чланови групе понуђача определили да обрасце потписује и оверава један од чланова, изузев образаца који морају потписати и оверити сви чланови групе понуђача понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

• понуђачу који ће издати рачун;

• рачуну на који ће бити извршено плаћање;

• опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**8.1.** **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац се обавезује да Продавцу исплати 100% аванс у висини уговореног износа за добра која су предмет набавке по испостављеној авансној фактури и приложеним средствима обезбеђења, а по закључењу уговора и трансферу наменских средстава од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Купац може једнострано раскинути уговор без дејства правних последица уколико трансфер средстава од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања не буде извршен до краја Буџетске 2015.године.

**8.2. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке добара која су предмет набавке не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора и трансфера наменских средстава од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Испорука добара кој су предмет уговора врши се на адресу наручиоца: Дом за старе и пензионере Кула,Маршала Тита 99 (примопредаја робе врши се у магацину Наручиоца од стране овлашћених лица радним даном од 07-13 часова).

**8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**8.4. Захтев у погледу гарантног рока**

Понуђач обезбеђује гаранцију на добра која су предмет набавке.

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана извршене испоруке.

**9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке као и трошкови испоруке до магацина Наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Пореским обавезама – Пореска управа (Министарство финансија), Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Посредством државног органа пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Заштити животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса: www.sepa.gov.rs. (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса: www.merz.gov.rs. );

Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) **Меницу за повраћај авансног плаћања** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави бланко сопствену меницу меницу за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје наjкраће до правдања аванса, односно до извршене примопредаје робе која је предмет уговора. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2) **Меницу за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

3) **Меницу за отклањање грешака у гарантном року**- Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

**12. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Дом за старе и пензионере Кула, Маршала Тита 99, 25230 Кула, електронске поште на e-mail адресу dsk.kula@gmail.com или факсом на број 025/728-150 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. ЈНМВ-06/2015. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail адресу dsk.kula@gmail.com, Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ-06/2015 факсом на број 025/728-150 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Дом за старе и пензионере Кула,Маршала Тита 99, 25230 Кула. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

**у поступку јавне набавке мале вредности** **Добара-oпрема за кухињу** **за Дом за старе и пензионере Кула, Маршала Тита бр. 99 ЈНМВ-06/15**

**Понуду дајем (означити начин давања)**

**а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име понуђача |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески идентификациони број  ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска адреса (е-mail) |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Број рачуна |  |
| Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор |  |

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписан уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор о јавној набавци.

Датум: м.п. Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име подизвођача |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број подизвођача |  |
| Порески идентификациони број  ПИБ |  |
| Лице за контакт |  |
| Електронска адреса (е-mail) |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Број рачуна |  |
| Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу не већи од 50% |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача |  |

Датум: м.п. Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име понуђача учесника у заједничкој понуди |  |
| Адреса седишта |  |
| Матични број |  |
| Порески идентификациони број  ПИБ |  |
| Лице за контакт |  |
| Електронска адреса (е-mail) |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Број рачуна и назив банке |  |
| Заступник понуђача наведен |  |

Датум: м.п. Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уколико понуђач наступа са више учесника ову изјаву копира и доставља за сваког учесника посебно.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Набавка опреме за кухињу за Дом за старе и пензионере Кула, бр. ЈНМВ-06/15**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а: |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом: |  |
| Рок и начин плаћања: | Наручилац се обавезује да Продавцу исплати 100% аванс у висини уговореног износа за добра која су предмет набавке по испостављеној авансној фактури и приложеним средствима обезбеђења, а по закључењу уговора и трансферу наменских средстава од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.  Купац може једнострано раскинути уговор без дејства правних последица уколико трансфер средстава од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања не буде извршен до краја Буџетске 2015. године. |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 30дана од дана отварања понуде): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана отварања понуда. |
| Рок испоруке:  Рок испоруке добара која су предмет набавке не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора и трансфера наменских средстава од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.  Испорука добара која су предмет уговора врши се на адресу Дом за старе и пензионере Кула, Маршала Тита 99 (примопредаја робе врши се радним даном од 07-13 часова) | Рок испоруке добара која су предмет набавке не може бити дужи од \_\_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора и трансфера наменских средстава од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. |
| Гарантни рок:  Гарантни рок нe може бити краћи од 12 месеци од дана извршене испоруке. | Гарантни рок износи \_\_\_\_\_\_ мeсеца од дана извршене испоруке. |
| Место и начин испоруке: | Испорука и монтажа добара која су предмет уговора је у Дому за старе и пензионере Кула, М.Тита 99 и објекту у Руском Крстур, Б.Кидрича 66 |

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

**УГОВОР о јавној набавци Добара - oпрема за кухињу за Дом за старе и пензионере Кула** **- закључен између:**

Установе "Дом за старе и пензионере Кула" Кула, Маршала Тита 99, ПИБ 100262942, матични број 01718556, (у даљем тексту Купац), коју заступа директор Ранко Шпањевић

и

......................................................................................, са седиштем у ........................., Улица ....................................................... број ................., ПИБ ................................, матични број ................................, које заступа директор ....................................................... (у даљем тексту Продавац).

За потребе набавке добара које су предмет овог уговора Продавац ангажује следеће подизвођаче или ће услуге извршити група понуђача са следећим учесницима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати све подизвођаче или све учеснике групе понуђача и то назив, адреса и ПИБ, као и у ком својству учествују у извршењу уговора тј. да ли као подизвођачи или чланови групе понуђача)

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

-да је купац у складу са чланом 39, 52. став 1. i 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), на основу позива за достављање понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца 04.12.2015. године за набавку добара: oпрема за кухињу за Дом за старе и пензионере Кула , број 06/15/ЈНМВ

-да је продавац дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заведену под деловодним бројем наручиоца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора. Саставни део уговора је и комплетна конкурсна документација за предметну јавну набавку.

-да понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације,које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

-да је купац у складу са чланом 108. Став 1. Закона, на основу понуде Продавца и одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,изабрао означеног продавца за испоруку добара која су предмет уговора.

**Члан 2.**

Предмет уговора је набавка добара: oпрема за кухињу за Дом за старе и пензионере Кула , број ЈНМВ-06/2015 која је саставни део његове понуде.

**Члан 3.**

Уговорну цену чине: - укупна цена за набавку добара из члана 2. Уговора без урачунатог пореза на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара - порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, тако да укупна цена са урачунатим порезом на додату вредност износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара. Порез на додату вредност плаћа Купац. Цена је дата на паритету: „франко магацин Купца“.

**Члан 4.**

Купац се обавезује да Продавцу исплати 100% аванс у висини уговореног износа за добра која су предмет набавке по испостављеној авансној фактури и приложеним средствима обезбеђења, а по закључењу уговора и трансферу наменских средстава од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Купац може једнострано раскинути уговор без дејства правних последица уколико трансфер средстава од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања не буде извршен до краја Буџетске 2015.године.

**Члан 5.**

Продавац се обавезује да ће испоруку робе која је предмет уговора извршити у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора и трансферу наменских средстава од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Роба се испоручује у Фцо магацин Дом за старе и пензионере Кула, Маршала Тита 99, радним даном у периоду од 07-13 часова.

**Члан 6.**

Продавац обезбеђује гаранцију за добра која су предмет набавке у трајању од \_\_\_\_\_\_\_ месеца рачунајући од дана закључења уговора.

Испоручена добра у свему морају одговарати карактеристикама добара чију је испоруку продавац нудио у поступку јавне набавке, а на основу техничкх спецификација одређених у конкурсној документацији.

Уколико представник Купца приликом примопредаје добара констатује да испорука неког добра не одговара уговореном добру, односно у случају утврђених недостатака у квалитету и обиму добара, о констатованом стању сачињава записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Продавца и представник Купца.

У случају рекламације, Продавац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на којем је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини Купац има право на једнострани раскид уговора и накнаду штете.

У случају утврђених недостатака робе који нису били видљиви уговорним странама у време примопредаје, а који су наступили у гарантном року, купац је овлашћен да у року од 3 дана сазнања за наведене недостатке затражи од продавца да испоручи сва добра у складу са захтевима техничке спецификације, у супротном купац задржава право на раскид уговора и накнаду причињене штете.

**Средства обезбеђења испуњења обавеза**

**Члан 7.**

Средства обезбеђења испуњења обавеза су регистроване бланко сопствене менице (евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) за: повраћај аванског плаћања, за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања.

Извођач се обавезује да до тренутка закључења уговора преда Наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Извођач се обавезује да до тренутка примопредаје изведених радова преда Наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року.

**Члан 8.**

У случају да продавац није у могућности да изврши испоруку добара предвиђене уговором из разлога који су на његовој страни, а примио је аванс, Наручилац ће уновчити регистровану бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања (безусловну и наплативу на први позив), бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015.год., издату од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у висини од 100% уговорене цене са ПДВ-ом, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

У случају да продавац не изврши своје уговорне обавезе предвиђене уговором из разлога који су на његовој страни, а примио је аванс, Наручилац ће уновчити регистровану бланко сопствену меницу за добро извршење посла (безусловну и наплативу на први позив), бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. године, издату од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у висини од 10% уговорене цене без ПДВ-а, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Уколико се продуже рокови испоруке добара, под условима предвиђеним конкурсном документацијом, продужиће се и рок важности регистроване бланко сопствене менице за исти временски период.

У случају да продавац не отклони грешке на опреми у гарантом року, из разлога који су на његовој страни, а примио је аванс, Наручилац ће уновчити регистровану бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року (безусловну и наплативу на први позив) бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. године, издату од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у висини од 5% уговорене цене без ПДВ-а, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дин(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорних обавеза од стране друге уговорне стране.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана када уговорна страна која није поштовала одредбе уговора прими обавештење о раскиду уговора од стране друге уговорне стране.

**Члан 10.**

На спровођење овог уговора примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама, као и других прописа којима се регулише материја која је предмет уговора.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Кули.

**Члан 12.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивња обе уговорне стране.

**Члан 13.**

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих купац задржава три а продавац два примерка. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПРОДАВАЦ КУПАЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ***

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Укупан износ припремања: |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набаваке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су изрђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена :Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис понуђача

***IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. ЗЈН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# назив понуђача

даје

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности Добара-опрема за кухињу за Дом за старе и пензионере Кула – ЈНМВ-06/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис понуђача

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке Добара-опрема за кухињу за Дом за старе и пензионере Кула – ЈНМВ-06/2015, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити о раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис понуђача

**Напомена:*****Уколико понуду подноси група понуђача*** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***XI ОБРАЗАЦ ИЗ***

**И З Ј А В А**

Којом извођачач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даје, неопозиво овлашћење, Наручиоцу: **ДОМУ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ КУЛА** да попуњава његове депоноване регистроване бланко сопствене менице.

Извођач је депоновао - предао наручиоцу 3 (три) регистроване бланко сопствене менице, са клаузулом “без протеста“ – безусловна и наплатива на први позив, и то:

--регистрована бланко сопствена меница за повраћај авансног плаћања серијски број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство обезбеђења извршења уговорне обавезе, приликом закључивања Уговора о јавној набавци **број ЈНМВ-06/2015** **– добара-опрема за кухињу.** Уговор језакључен на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом.

--регистрована бланко сопствена меница за добро извршење посла серијски број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство обезбеђења извршења уговорне обавезе, приликом закључивања Уговора о јавној набавци **број ЈНМВ-06/2015** **– добара-опрема за кухињу.** Уговор језакључен на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом.

--регистрована бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року серијски број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као средство обезбеђења извршења уговорне обавезе, приликом закључивања Уговора о јавној набавци **број ЈНМВ-06/2015** **– добара-опрема за кухињу.** Уговор језакључен на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом.

Извођач је сагласан и овлашћује Наручиоца да, у случају неизвршења уговорних обавеза из предметног уговора или једностраног раскида истог пре уговореног рока, попуни регистровану бланко сопствену меницу из става 2, алинеја 1 ове Изјаве са уписивањем места и датума издавања менице, датума доспећа, укупног авансног износа меничне своте од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом (100% од вредности).

Извођач је сагласан и овлашћује Наручиоца да, у случају неизвршења уговорних обавеза из предметног уговора или једностраног раскида истог пре уговореног рока, попуни регистровану бланко сопствену меницу из става 2, алинеја 2 ове Изјаве са уписивањем места и датума издавања менице, датума доспећа, укупног авансног износа меничне своте од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом (10% од вредности).

Извођач је сагласан и овлашћује Наручиоца да, у случају неизвршења уговорних обавеза из предметног уговора или једностраног раскида истог пре уговореног рока, попуни регистровану бланко сопствену меницу из става 2, алинеја 3 ове Изјаве са уписивањем места и датума издавања менице, датума доспећа, укупног авансног износа меничне своте од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом (5% од вредности).

Извођач се, овом Изјавом, одриче права приговора на начин попуњавања менице и овлашћује Наручиоца да: **БЕЗУСЛОВНО, НЕОПОЗИВО И БЕЗ ПРОТЕСТА** изврши наплату доспелих потраживања из става 3 ове изјаве из његових новчаних средстава које се налазе на банковним рачунима као и из друге имовине (покретне и непокретне).

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Ову Изјаву, попуњену, (осим регистарског броја меница који накнадно попуњава само Извођач) потписану и оверену од стране одговорног лица, достављају сви потенцијални понуђачи уз своју понуду, као доказ да ће у случају да се са њим закључи Уговор о јавним набавкама ЈНМВ-06/2015, доставити Наручиоцу 3 регистроване бланко сопствене менице и поступити по наводима из исте.